



Osnovna šola Štore
Ulica Cvetke Jerin 5
3220 Štore

Številka: 007-1/2021/10

**Pravila ravnanja na OŠ Štore in podružnici Kompole za
čas veljavnosti modela B-OŠ
(v besedilu: Pravila)**

Štore, 30. 8. 2021

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	Napaka! Zaznamek ni definiran.
2.1 Pravna podlaga	Napaka! Zaznamek ni definiran.
2.2 Druge podlage	Napaka! Zaznamek ni definiran.
3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	3
4. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	3
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Štore in podružnice Kompole	3
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo.....	3
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	3
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	Napaka! Zaznamek ni definiran.
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela.....	4
5. OBSEG VIZ DELA.....	4
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	5
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	5
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	5
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	6
9.1. Zbirne točke za učence	6
9.2. Vstop v šolo	6
9.3. Gibanje po šoli.....	7
9.4. Zračenje učilnic	7
9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	7
9.6. Odmori in šolska prehrana	8
9.7. Pisna gradiva in knjižnica	9
9.8. Odhod domov	9
9.9. Čiščenje prostorov	10
9.10. Drugi ukrepi	10
9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	10
9.12. Zaposleni	11
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	11
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	12

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času veljavnosti modela B-OŠ na OŠ Štore in podružnici Kompole.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, državne ukrepe, pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Pravila so oblikovana na podlagi okrožnica MIZŠ, številka 6030-1/2021/71, dodatna pojasnila.

3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela v razmerah, povezanih s covidom-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Štore in podružnice Kompole

V skladu z odlokom in okrožnico MIZŠ z dne 20. 8 2021 se vzgojno-izobraževalno delo za vse učence od 1. do 9. razreda od 1. 9. 2021 izvaja v prostorih OŠ Štore in podružnice Kompole v normativno določenih oddelkih oziroma mehurčkih ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov, ki jih je objavil NIJZ. Izvajata se obvezni in razširjeni program, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Za učence 4. in 5. razredov se podaljšano bivanje izvaja v mešani skupini (iz dveh oddelkov istega razreda ob upoštevanju medsebojne razdalje).

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Pouk na daljavo se ne izvaja.

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

Učenke in učenke, ki so odsotni pri pouku zaradi zdravstvenih omejitev, o katerih odloča pediater, strokovni delavci šole po ustaljenih komunikacijskih kanalih dnevno informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala, in jim posredujejo tudi pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku ostali učenci.

4.5. Prvi šolski dan

Pred pričetkom pouka šola starše obvesti o pogojih, pod katerimi lahko otrok pride v šolo. OŠ Štore bo starše vseh učencev dne 30. 8. 2021 preko eAsistenta in elektronske pošte obvestila o zadnjih informacijah in zgoraj omenjenih pogojih za vstop v šolo.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Štore in podružnice Kompole izvaja po obveznem in razširjenem programu. Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih razmerah.

Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem. Pouk se lahko izvaja tudi v specialnih učilnicah (kemija, gospodinjstvo, tehnika, likovna umetnost), ki so pred prihodom nove skupine učencev temeljito prezračene, očiščene in razkužene.

Pouk športa poteka na matični šoli večinoma na zunanjih površinah, v primeru slabega vremena v prostorih šole, na podružnični šoli pa tudi v telovadnici, a brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov.

Izvajajo se tudi dejavnosti, pri katerih se učenci različnih oddelkov mešajo med seboj, a je med njimi zagotovljena varnostna razdalja: OPB, NIP, OIP, interesne dejavnosti, varstvo vozačev ter različni dogodki.

Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli, na njih je treba zagotoviti ločenost skupin učencev.

Prav tako se, odvisno od razmer na destinaciji, izvajajo šole v naravi, plavalni in drsalni tečaj.

Varstvo vozačev se izvaja v skupinah učencev, ki se jim določi stalen prostor in delavec šole. Če to ni izvedljivo, mora biti med učenci vozači iz različnih oddelkov v učilnici ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra).

Individualna in skupinska pomoč ter dodatna strokovna pomoč se izvajajo ob upoštevanju vseh ukrepov: samo učenci iz istega razreda/oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko). Medvrstniška pomoč se, če se le da, lahko izvaja za učence v okviru istega oddelka ali pa na daljavo.

Govorilne ure in roditeljski sestanki, seje organov šol in učiteljskega zbora, sestanki aktivov, drugi sestanki, zbori, seje in srečanja potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo, ali pa na daljavo (telefon, videoklic, ipd).

Slednje se smiselno (v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev) ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent, po telefonu ali po elektronski pošti.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Pouk se izvaja v matičnih oddelkih oz. mehurčkih.

Pouk v manjših učnih skupinah za učence 8. in 9. razredov se izvaja (razdelitev posameznega oddelka na polovico)

Šport se izvaja brez mešanja učenk/učencev iz različnih učnih skupin in se organizira znotraj istega oddelka oz. mehurčka, razen v primeru 6. in 7. razredov, ko so v prvem primeru mešana dekleta, v drugem pa fantje. Pouk se bo zato izvajal na zunanjih šolskih površinah in ob upoštevanju medosebne razdalje.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice.

Učenci od 1. do 5. razreda zaščitnih mask ne nosijo znotraj mehurčka, obvezne pa so v skupnih prostorih oz. (na hodnikih, v sanitarijah, v jedilnici, v OPB, če gre za mešano skupino).

Učenci od 6. do 9. razreda uporabljajo zaščitne maske skladno z veljavnimi odloki.

Zaščitne maske za zaposlene zagotovi šola.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino »matična učilnica«. V učilnici učenci zasedejo stalno mesto (odvečne stole iz učilnic umaknemo).

Med posameznimi učenci je, kjer je to mogoče, zagotovljena razdalja 1,5 metra. Učenci so v razrede razdeljeni v normativne skupine oz. mehurčke, ki številčno ustrezajo priporočilom.

Učenci OŠ Štore in podružnice Kompole so razporejeni sledeče:

RAZRED	UČILNICA	št. učencev v skupini	Z učenci je učitelj:
1. a	5 (1. a)	17	A. Šuster
1. b	3 (1. b)	19	A. Kovačič
2. a	6 (2. a)	18	M. Plevnik
2. b	3 (2. b)	21	T. Mravlak
3.a	2 (3. a)	21	M. Turinek
3. b	1 (3. b)	23	S. Urisk

4. a	4. a	18	Marija Krajnc
4. b	4. b	19	Marjeta Krajnc
5. a	5. a	22	I. Kavka
5. b	5. b	23	L. Močivnik
6. a	ZGO	24	Po urniku
6. b	ANG3	24	Po urniku
7. a	BIO	25	Po urniku
7. b	GEO	23	Po urniku
8. a	ANG1	24	Po urniku
8. b	MAT1	25	Po urniku
9. a	KEM	24	Po urniku
9. b	SLJ3	25	Po urniku
1. K	1	11	Mojca Krajnc (nadomešča jo Klara Kos)
2. K	2	5	G. Rossi
3. K	3	11	A. Rezar

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA MODELA B-OŠ

9.1. Zbirne točke za učence

Učenci istega mehurčka se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhomom v šolo. Prvošolce v času jutranjega varstva v šolo pripeljejo starši, oddajo ga med 6.00 in 7.45 učiteljici JV v pritličju šole. Devetošolci se zbirajo razporejeno po celotni ploščadi med šolo in vrtcem.

9.2. Vstop v šolo

Učitelji izvajajo dežurstvo v pritličju od 7.00 po razporedu. Učenci od 1. do 3. razreda do pričetka pouka ne čakajo pred šolo ali v pritličju: 1. in 2. razred takoj ob prihodu v šolo vstopi vanju na glavnem vhodu in odide v JV: 1. razred v likovni učilnici, 2. razred v jedilnici. Od 7.15 odhajajo drugošolci v svojo matično učilnico v 2. nadstropju, kjer jih čaka učiteljica. Učenci 3. razreda vstopajo v šolo od 7.00 dalje na glavnem vhodu in gredo v matično učilnico v 2. nadstropju.

V matično šolo učenci razredne stopnje vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod. Vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole. Vstop v šolo je mogoč za drugošolce od 6.00 in tretješolce od 7.00, učenci 4. in 5. razreda pričnejo vstopati v šolo posamezno ob 7.15. V primeru slabega vremena ali mraza jih takoj spustimo v šolo in v matično učilnico, da ne čakajo zunaj.

Učenci predmetne stopnje vstopajo v šolo posamezno skozi glavni vhod od 7.35 dalje.

Na podružnici vstopajo učenci izjemoma skozi vhod za zaposlene. Učenci, ki pridejo v šolo pred 7.00, počakajo v šolski jedilnici.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe. Za prihod učenca pokličejo učiteljico v OPB po mobilnem telefonu. Kontaktne številke so objavljene na vhodnih vratih šole.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izjemoma in izključno po predhodni najavi, ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami, in ob upoštevanju PCT pogoja.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo v stenskem podajalniku pri vhodu, in izpolnijo Izjavo o upoštevanju pogoja PCT.

Učenci se razkužujejo pri vstopu v šolo ter pred vstopom v svojo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske in upoštevati PCT pogoj.

Na podružnici vstopajo zaposleni skozi vhod za zaposlene. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske in upoštevati PCT pogoj.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

Garderobne omarice na hodnikih uporabljajo učenci posamično.

9.4. Zračenje učilnic

Zračenje učilnic poteka po sprejetih Navodilih o prezračevanju.

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka zato, da se čim manjkrat učitelji in učenci dotikajo kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so na voljo:

- umivalniki s tekočo vodo,

- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%) – pri učitelju.

Učenci v učilnicah sedijo na stalnih mestih. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Zjutraj ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke. Učenci, ki imajo težave s kožo (dermatitis), si namesto razkuževanja roke temeljito umijejo.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke. Učenci, ki imajo težave s kožo (dermatitis), si namesto razkuževanja roke temeljito umijejo.

Pouk v specialnih učilnicah se izvaja, če je učilnica pred prihodom nove skupine prezračena, počiščen ali razkužena.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci vseh razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro in upoštevati vremenske razmere.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- plastični bidon ali platenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m.

9.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je na matični šoli in podružnici pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščiten s folijo, do matične učilnice jo prinese kuharsko osebje na podružnici, na matični šoli dežurni učenci 8. in 9. razreda za učence 1. triade, od 4. do 9. razreda pa dežurni učenci posameznega oddelka. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Hrano postavijo na krožnik. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. Od 4. do 9. razreda to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora kuhinjsko osebje.

Kosilo se za vse učence izvaja v jedilnici po vnaprej pripravljenem razporedu.

9.7. Pisna gradiva in knjižnica

Delovanje šolske knjižnice je urejeno tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Knjižnica bo odprta za vse učence po vnaprej pripravljenem razporedu.

V kolikor je potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinešen material, npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različno dolgo na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

Učbenike, ki jih imajo učenci v uporabi iz učbeniškega sklada, je potrebno vrniti v šolo pred odhodom na poletne počitnice. Učbeniki se bodo vračali na določen dan in uro za posamezni razred pred šolo na za to določenem mestu (klopi). Zbiral jih bo razrednik, ki bo starše o datumu vračila pravočasno obvestil po elektronski pošti.

9.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer osebje uporablja za čiščenje, vsaj dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Šola zagotavlja, da v času trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanem pouku čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuke, ograje, držala, stikala ipd čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in z njih očisti vodni kamen in druge obloge.

9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da je v času izvajanja po teh Pravilih:

- malica pripravljena enoporcijsko,
- kosilo organizirano za nanj prijavljene učence od 1. do 9. razreda.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji, prav tako pri oddaji kosil. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v jedilnico si učenci roke umijejo oziroma razkužijo, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m, kar dosežemo s tem, da odstranimo odvečne stole. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki spuščajo v jedilnico učence po razporedu.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico prezračiti, mize, stole razkužiti, pladnje pa še naprej pomivati v pomivalnem stroju na 80°C.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m, nošnja mask ves čas bivanja v šoli. V zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni lahko sestankujejo v živo ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov in ob ustrezni medosebni razdalji, svoje medsebojne dogovore praviloma sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

Za čas bivanja v šoli smo vzpostavili dežurstvo:

- zjutraj od 6.00 dalje pri glavnem vhodu prvošolce in drugošolce v jutranje varstvo sprejema učiteljica JV;
- od 7.00 do 7.45 opravljajo dežurstvo v pritličju z namenom nadzora nad upoštevanjem dogovorjenih pravil pri vstopu v šolski prostor učitelji po razporedu.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v učilnico za gospodinjstvo, kjer v prisotnosti dežurnega učitelja počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi poslovna sekretarka. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Na podružnici bolni učenec počaka na starša s prosto delavko v jedilnici. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnateljico šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom, kot je opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19: Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

11. USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH O UKREPIH ZA PREPREČEVANJE OKUŽB IN SEZNANITEV S PROTOKOLI IN NAČRTI

Protokol je bil učiteljem predstavljen na sestanku v ponedeljek, 30. 8. 2021, ob 9.00, za osebje v kuhinji ob 10.30 in ob 13.00 za čistilno osebje.

12. INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV O NOVIH UKREPIH

Starši so s strani ravnateljice prejeli izvleček Pravil, ki so pomembne za začetek šolskega leta preko elektronske pošte v ponedeljek, 30. 8. 2021. Dokument je objavljen tudi na šolski spletni strani.

13. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Štore. Pravila pričnejo veljati takoj. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh Pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Štore, 30. 8. 2021

Mojca Rožman,
ravnateljica