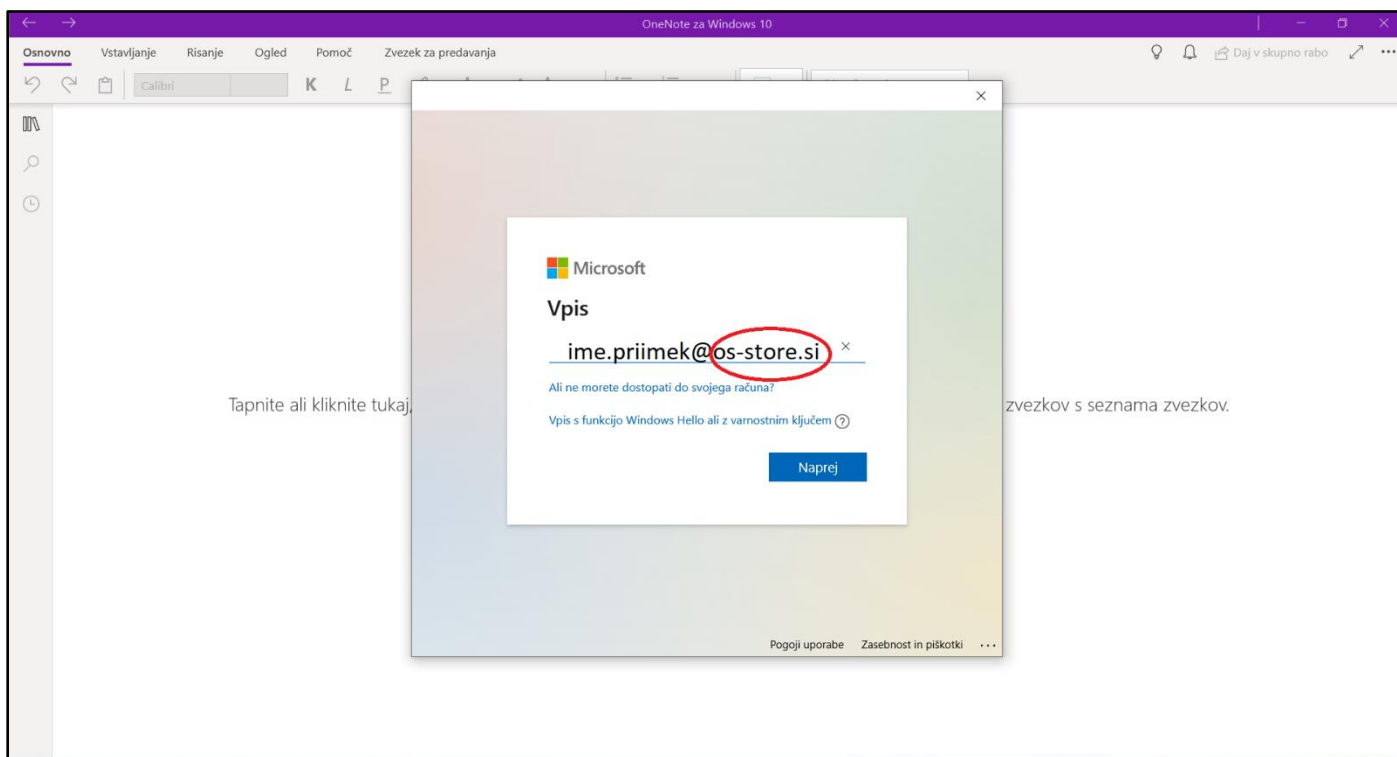
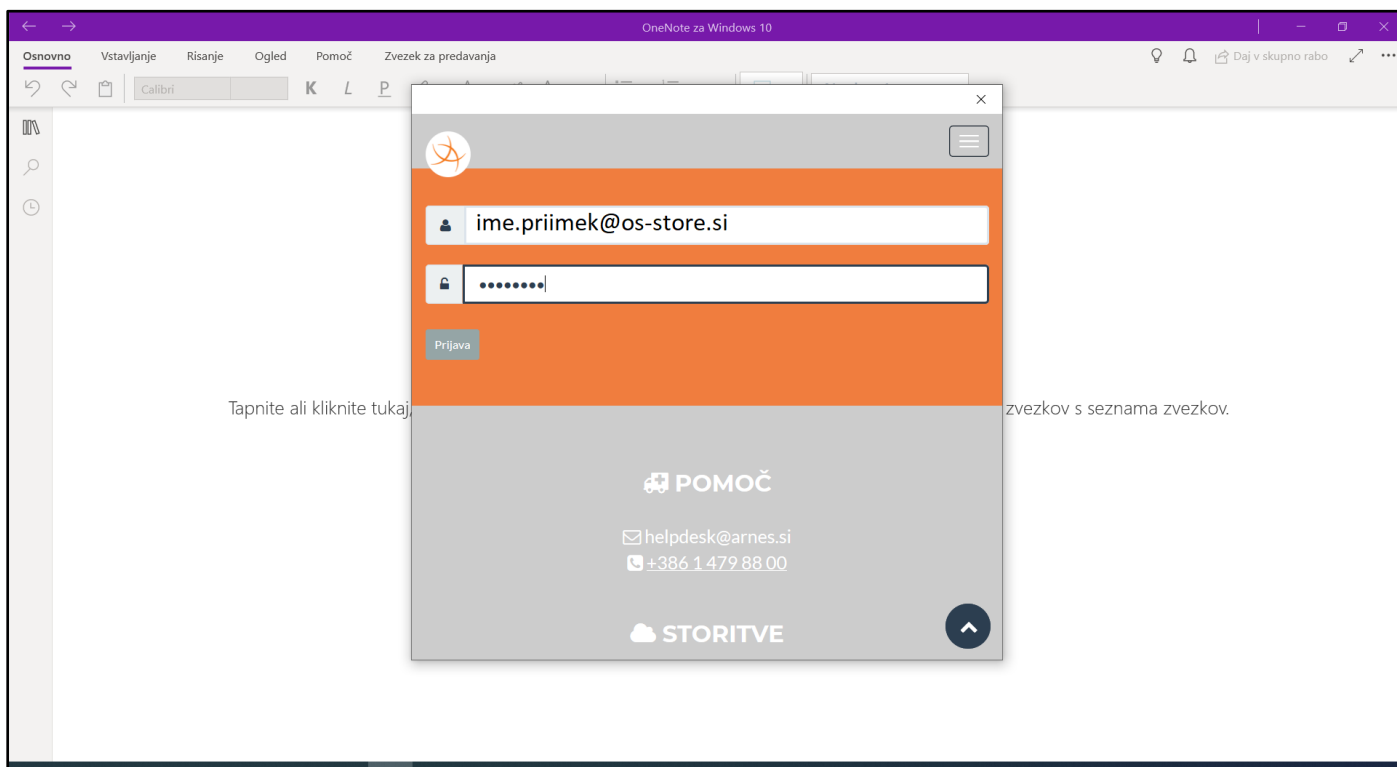


UPORABA APLIKACIJE ONENOTE for WINDOWS 10

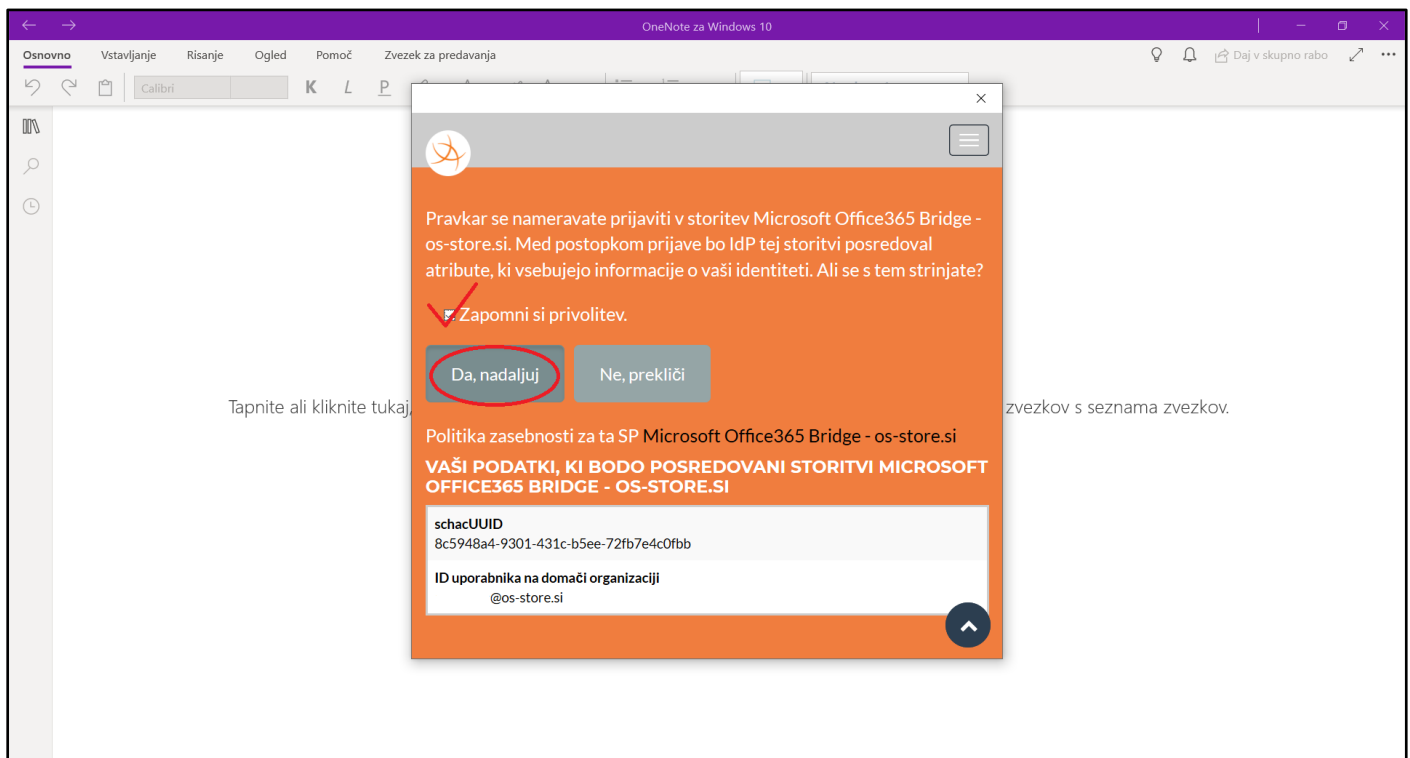
1. Vpišite uporabniško ime za Microsoft Teams.



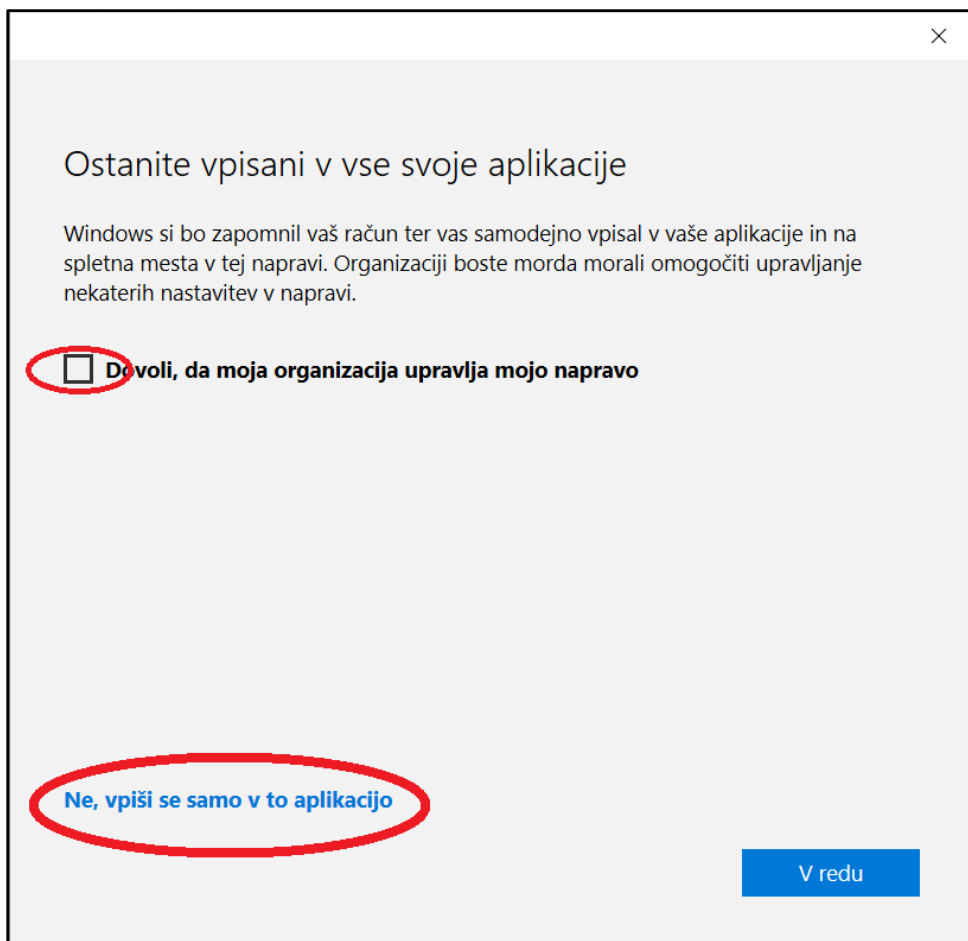
2. Vpišite uporabniško ime in geslo za Microsoft Teams.



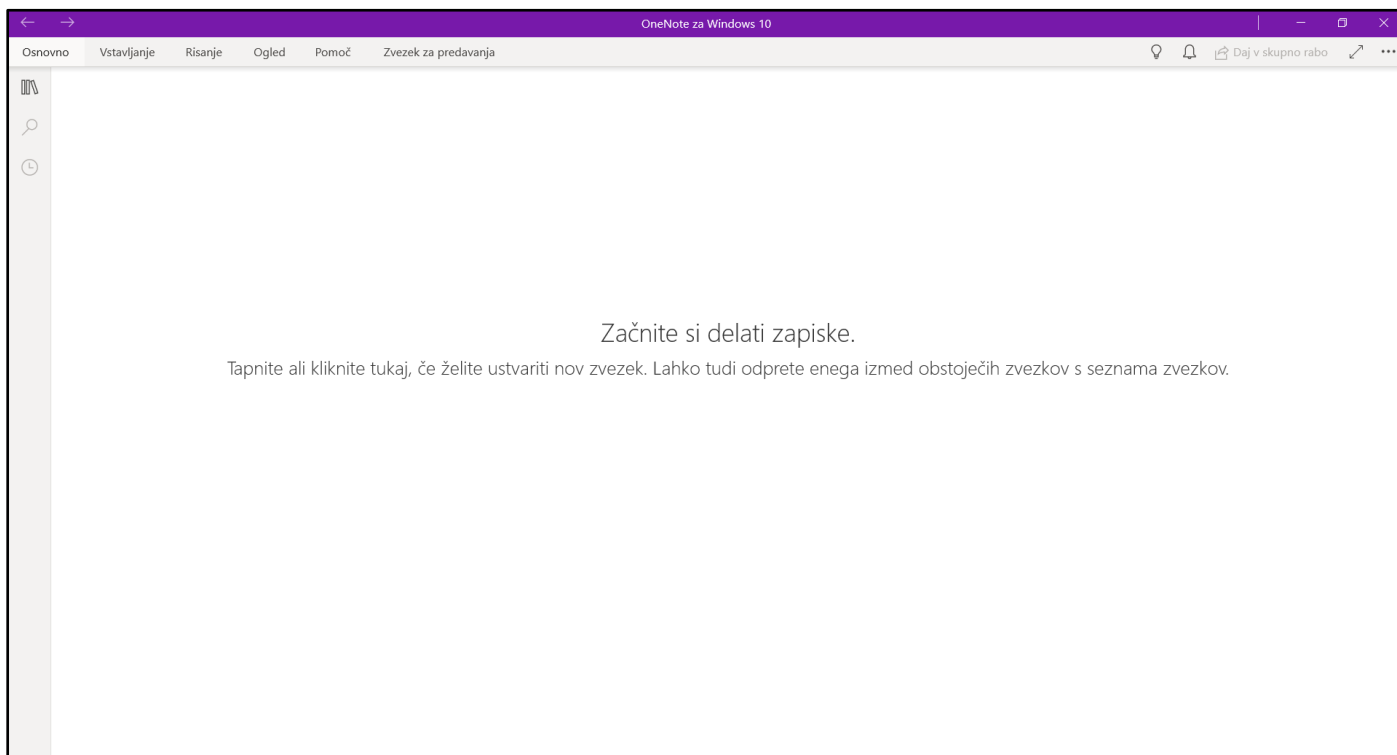
3. Obkljukajte »Zapomni si privolitev« in kliknite »Da, nadaljuj«.



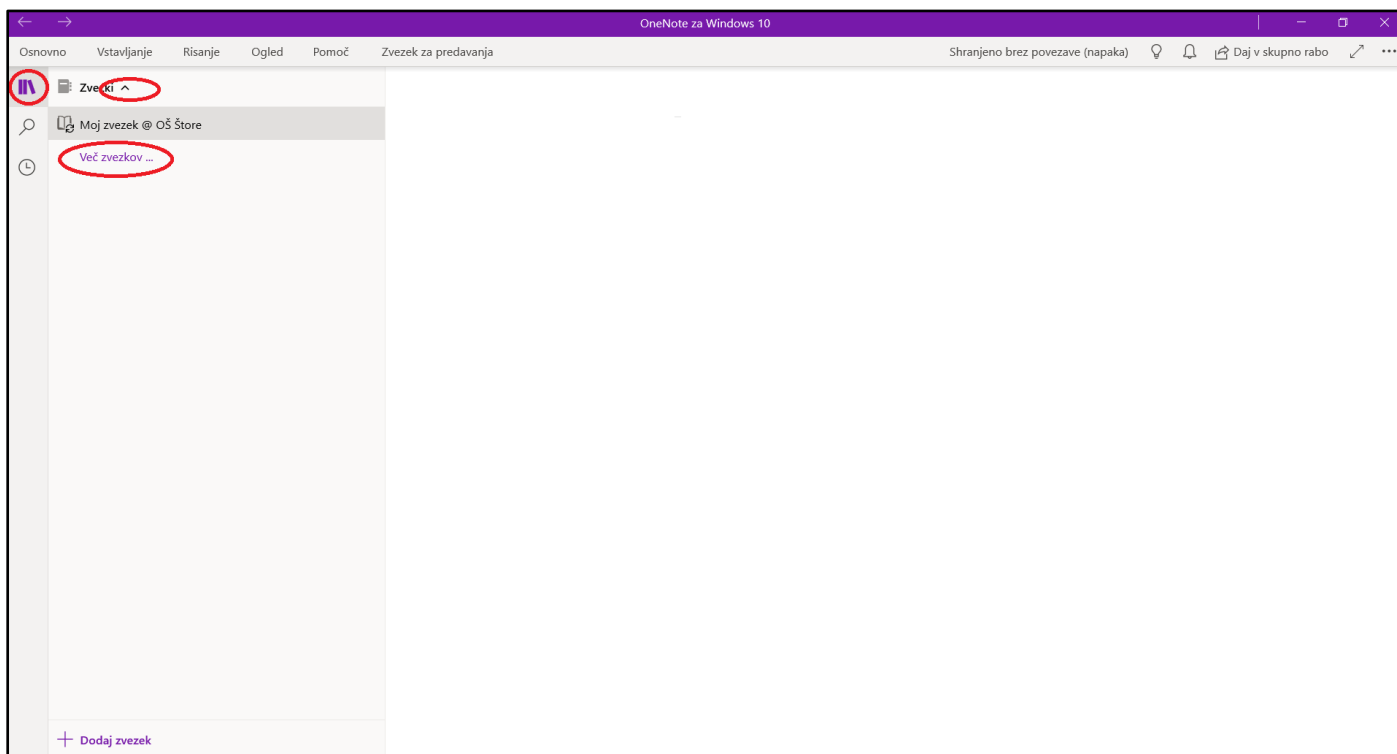
4. Odkljukajte kvadrateg in kliknite »Ne, vpiši se samo v to aplikacijo«.



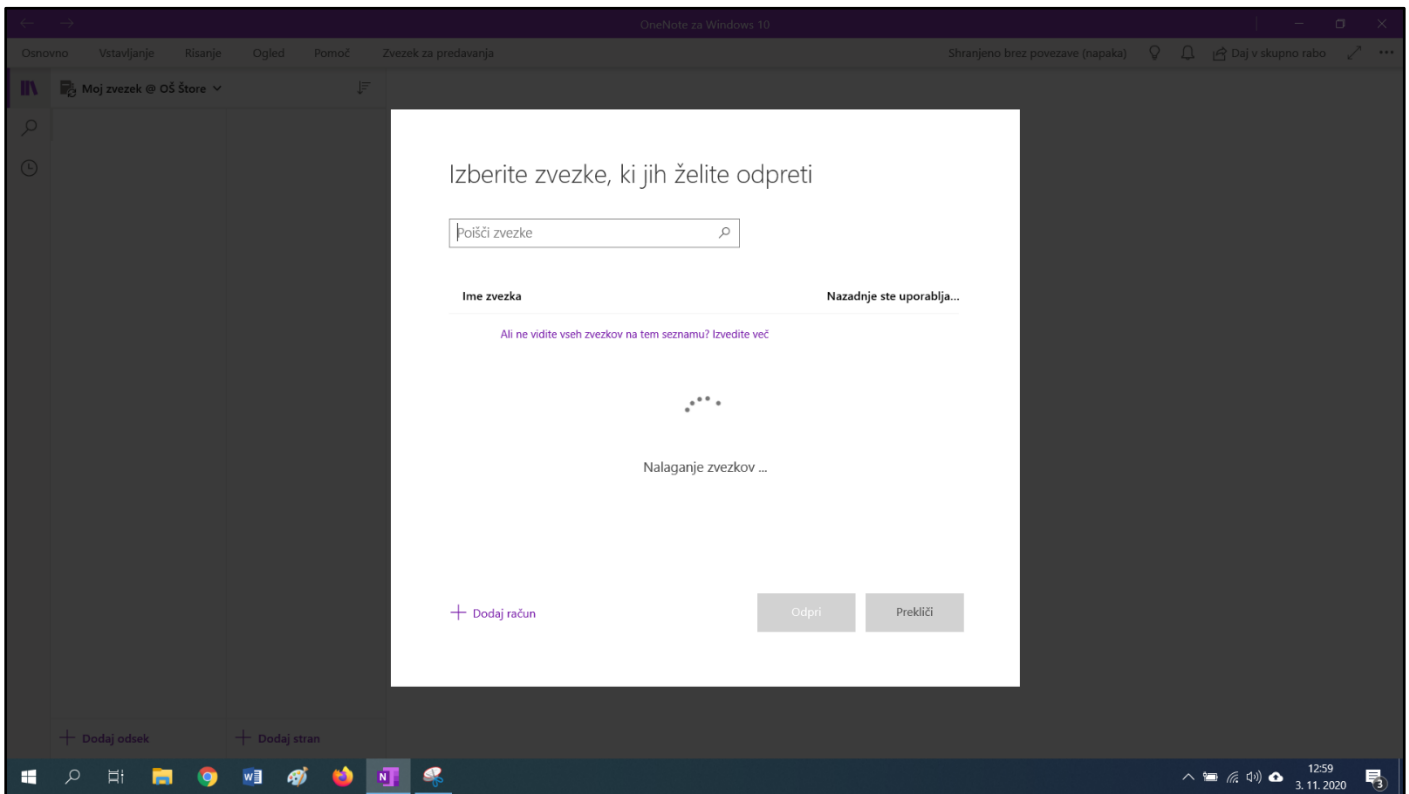
5. Prikaže se vam okno.



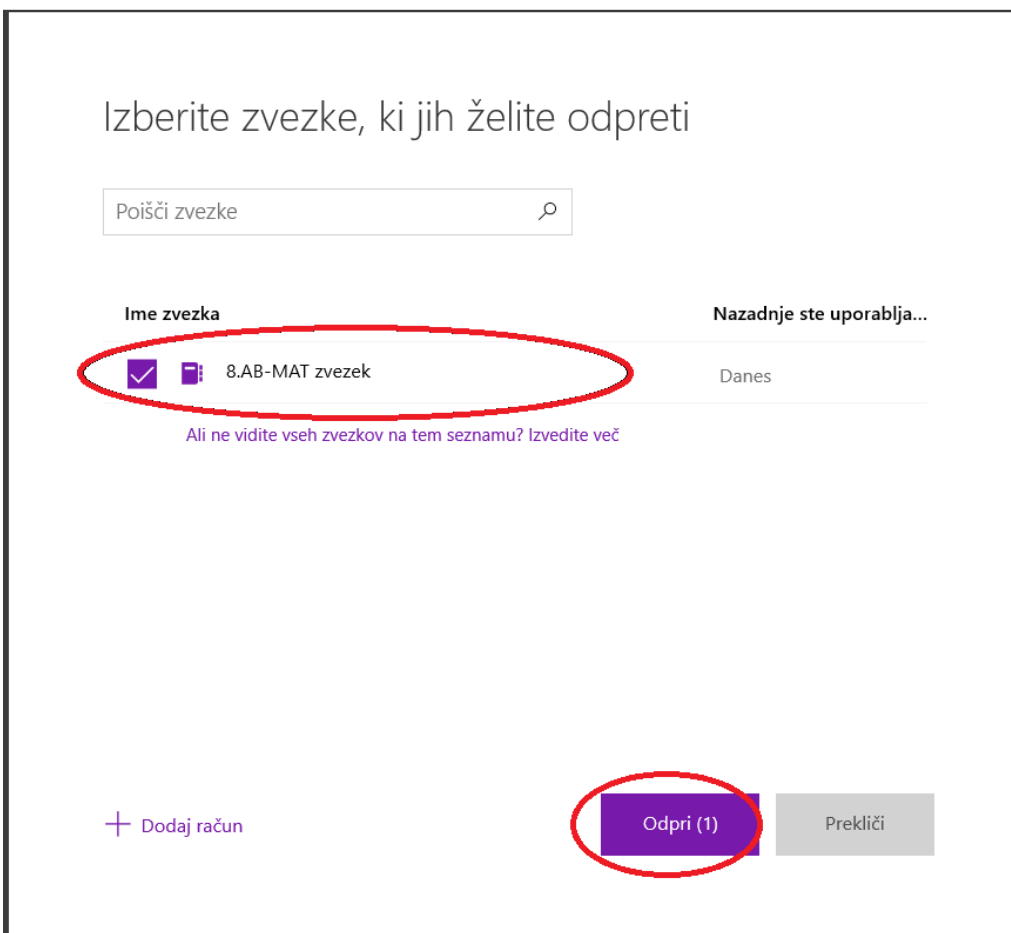
6. Po vrsti kliknite z rdečo obkrožene ikone in nato kliknite »Več zvezkov«.



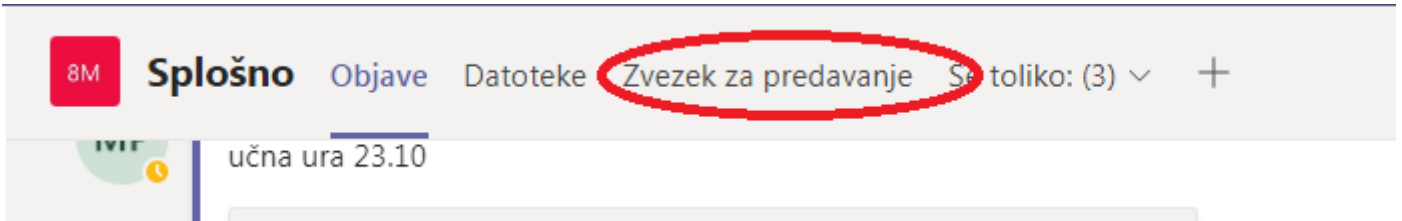
7. Prikaže se vam okno. Počakajte, da se zvezki naložijo.



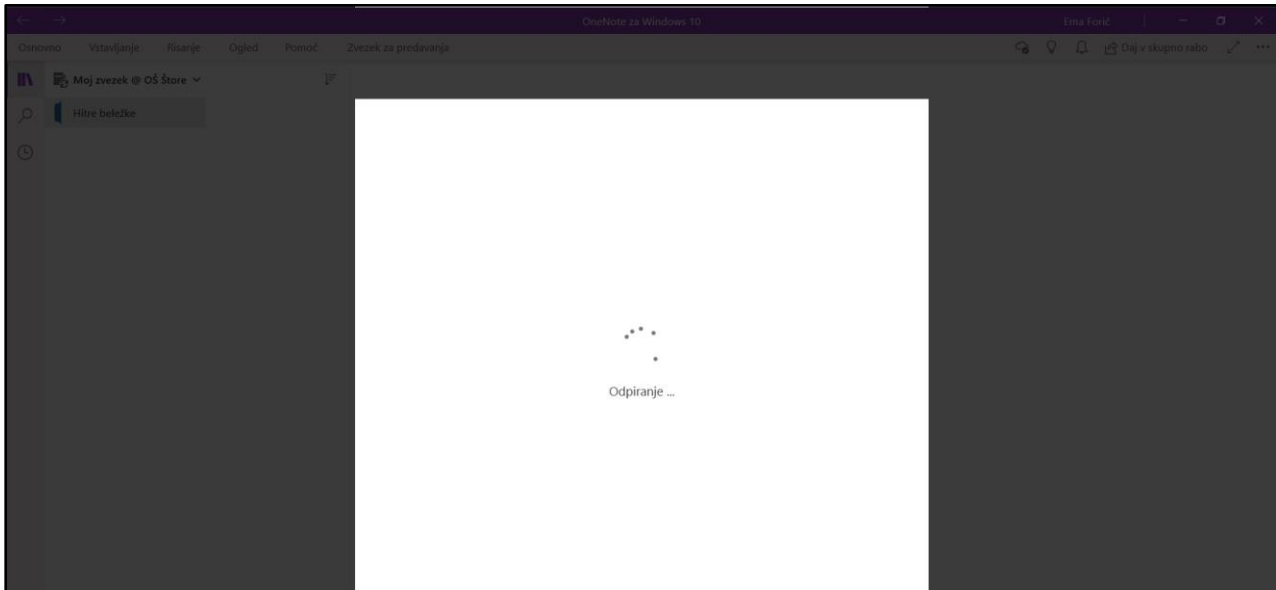
8. Primer prikazuje zvezek za matematiko za 8. razred. Kliknite zvezek za svoj razred in svoj predmet.



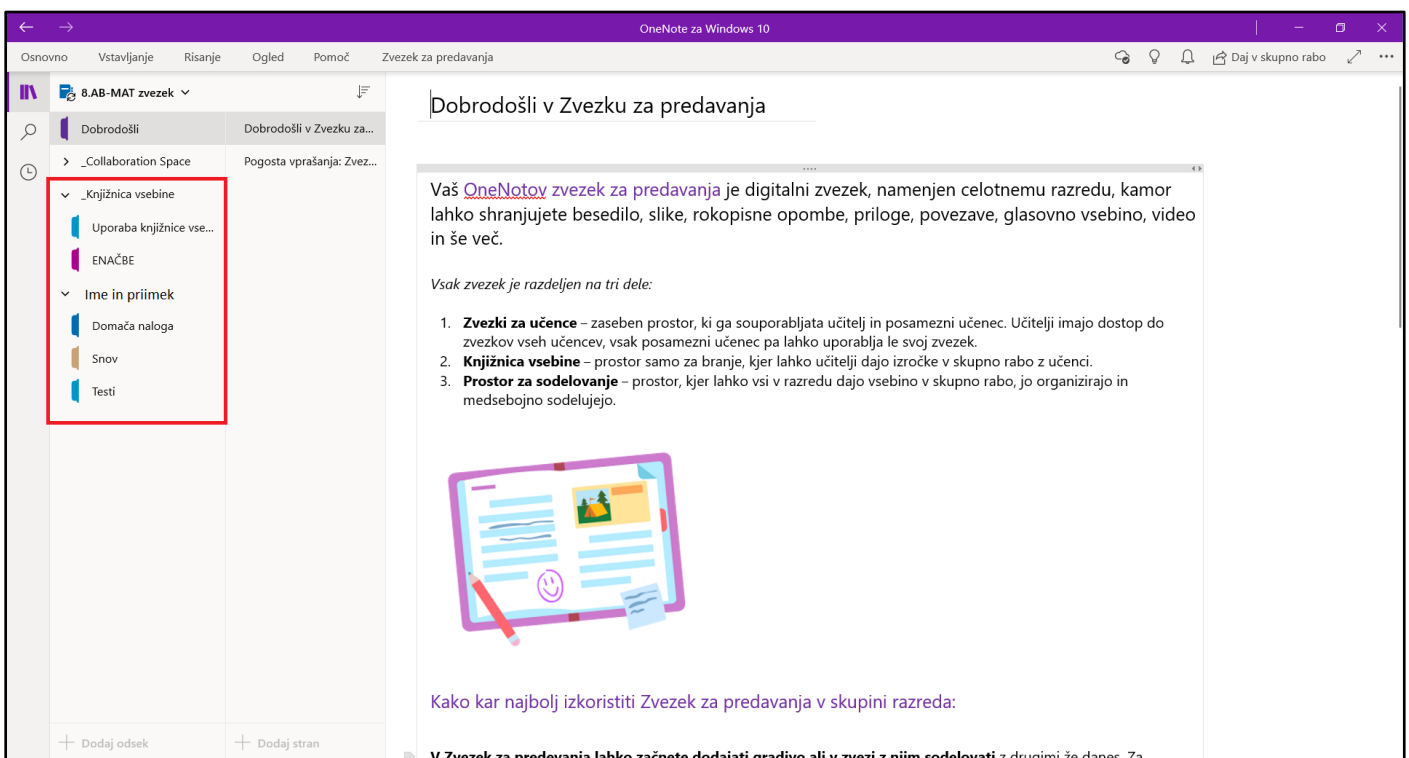
9. V primeru, da zvezka ne vidite, se prijavite v aplikacijo Microsoft Teams. Izberite ekipo za ta predmet in v ekipi kliknite Zvezek za predavanja.



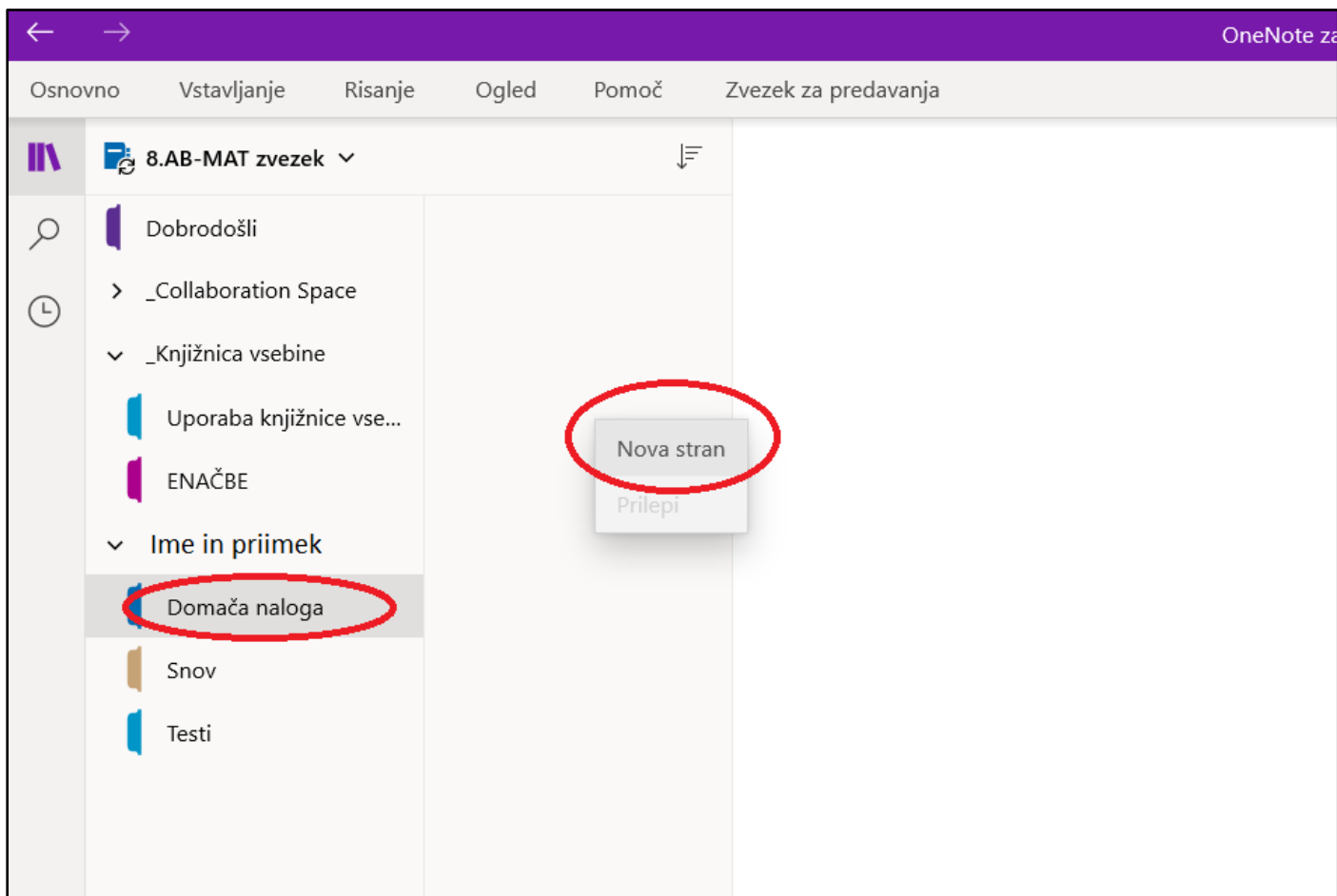
10. Prikaže se vam okno. Počakajte, da se vsebina naloži.



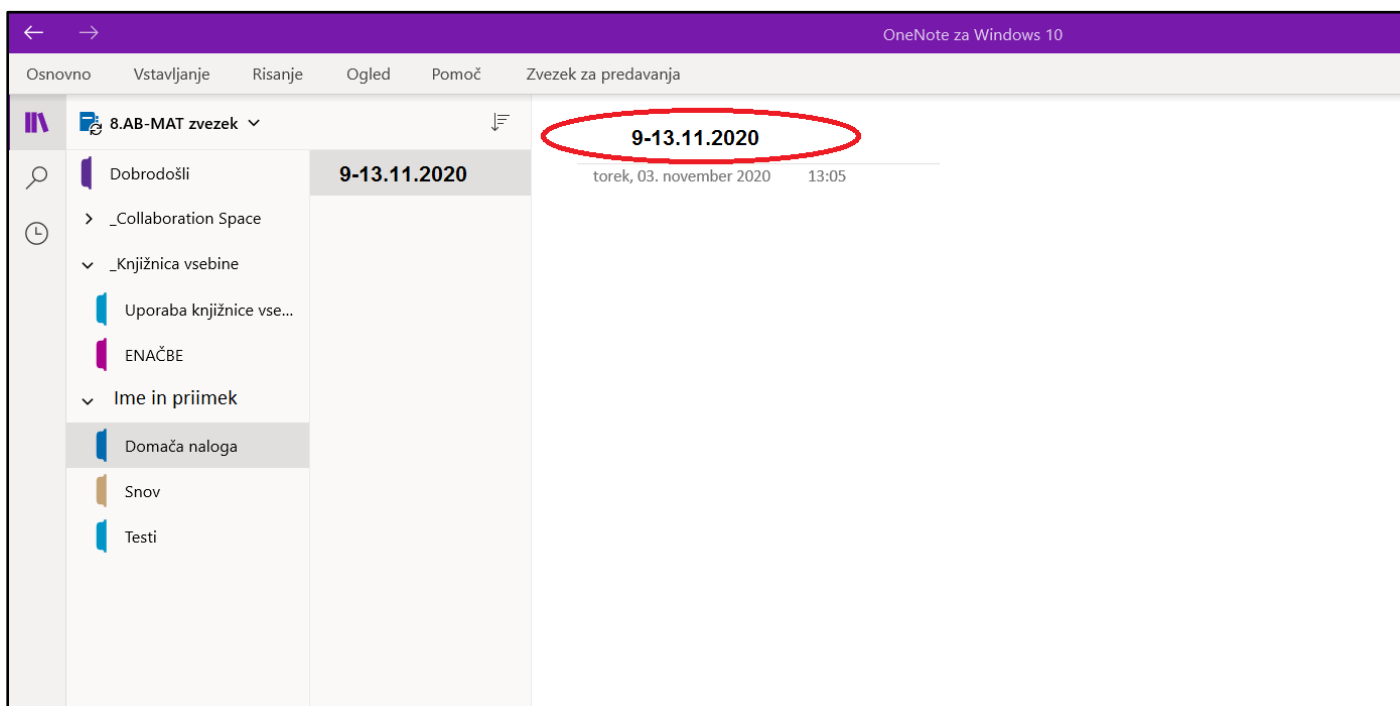
11. To je primer pogleda za 8. razred matematika. Vaš pogled se bo razlikoval.



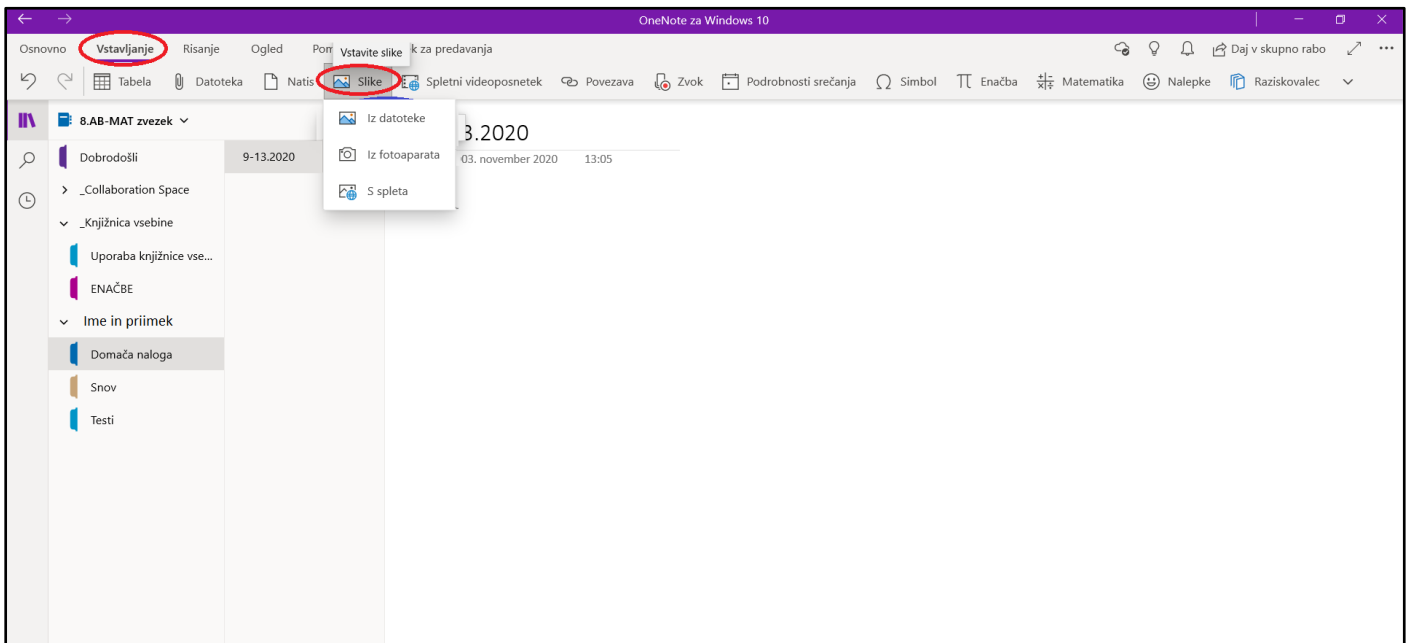
12. Kliknite »Domača naloga«. Nato v prazen prostor kliknite z desnim miškinim gumbom in kliknite »Nova stran«.



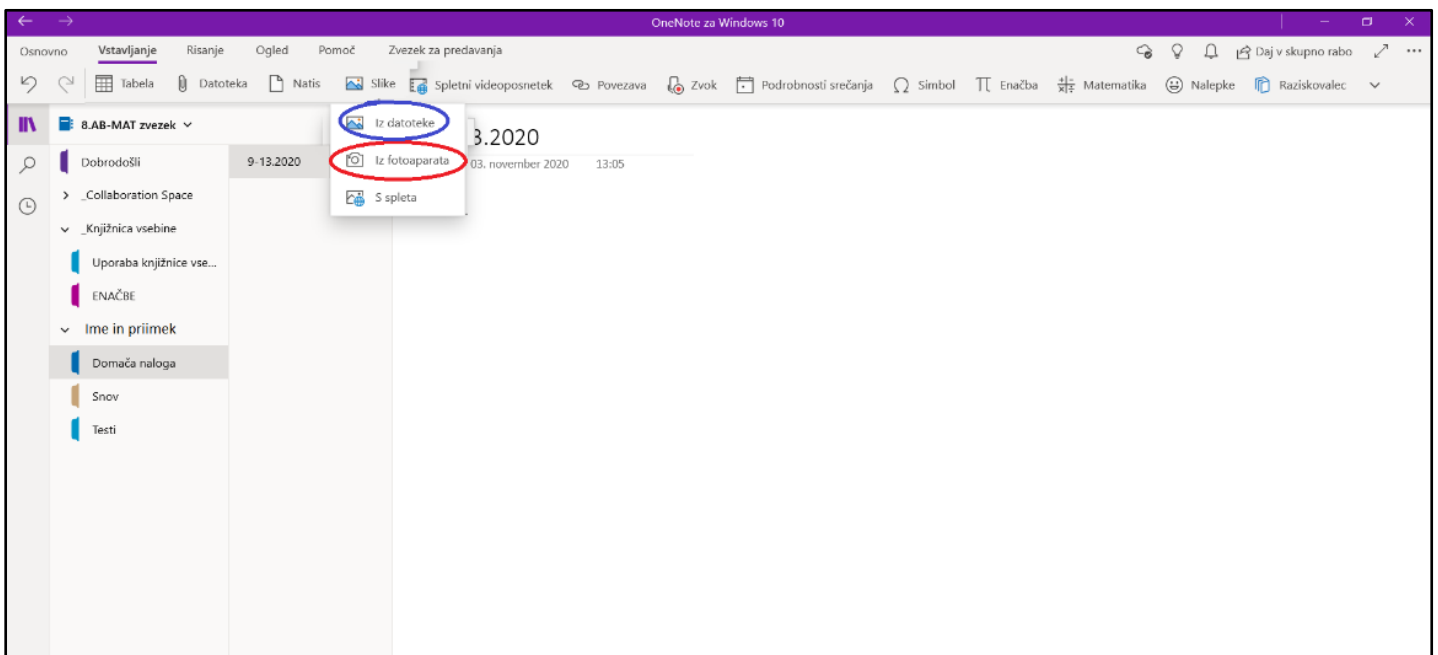
13. Stran poimenujte. Primer poimenovanja za tekoči teden.



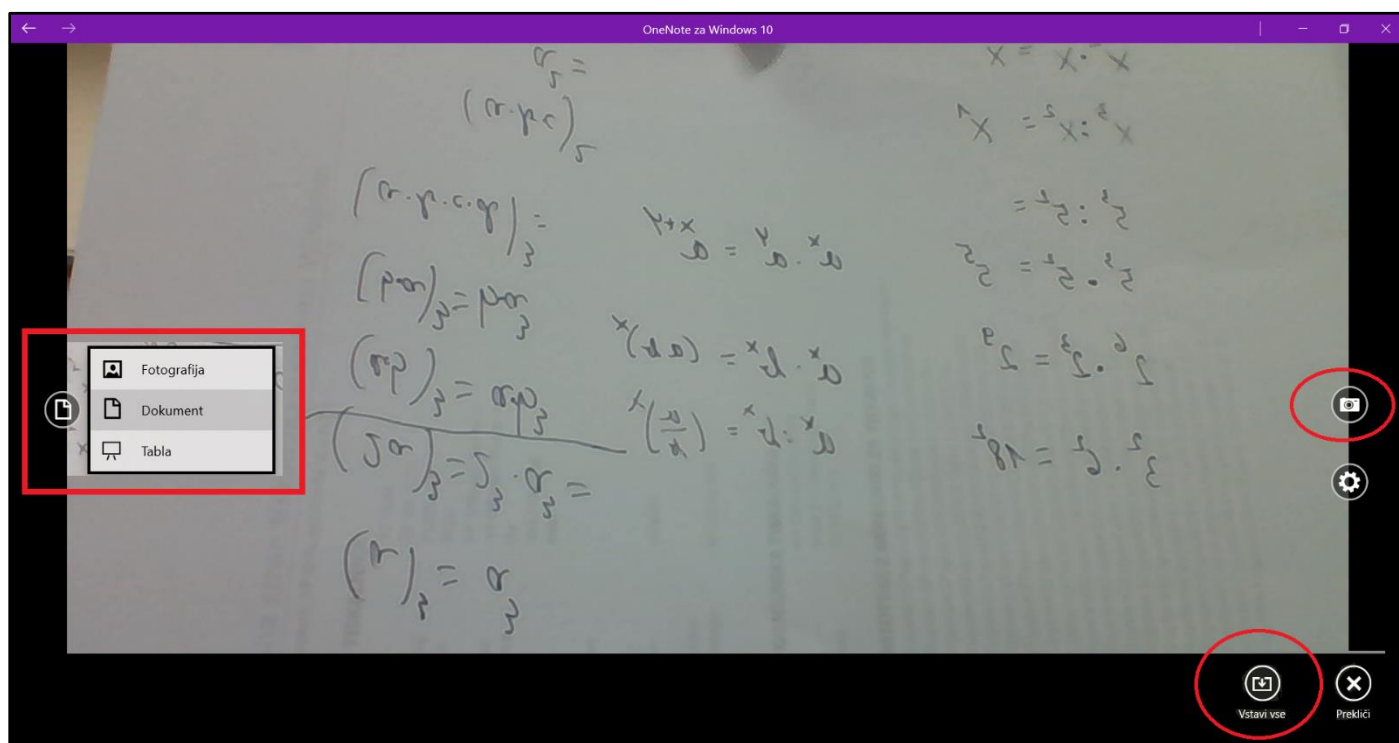
14. Kliknite »Vstavljanje« in nato »Slike«.



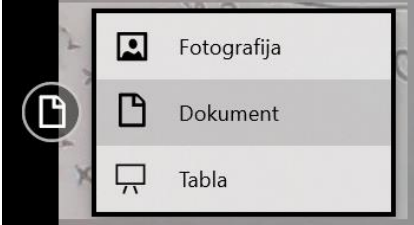
15. Na voljo imate dve možnosti. Če je slika že shranjena na računalniku, kliknite »Iz datoteke«. Če imate kamero, lahko zvezek slikate. V tem primeru kliknite »Iz fotoaparata«.



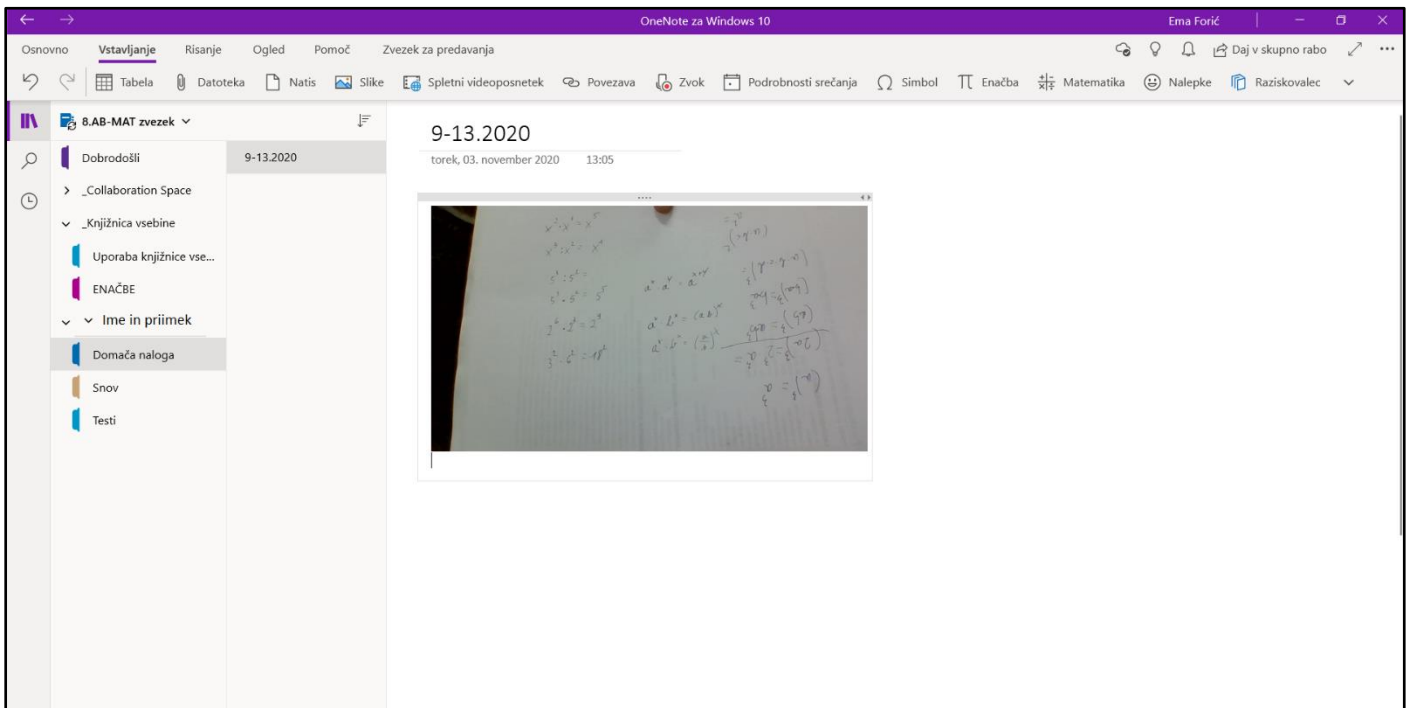
16. Primer pogleda, če kliknete »Iz fotoaparata«. Večina kamer vam pokaže zrcalno sliko.



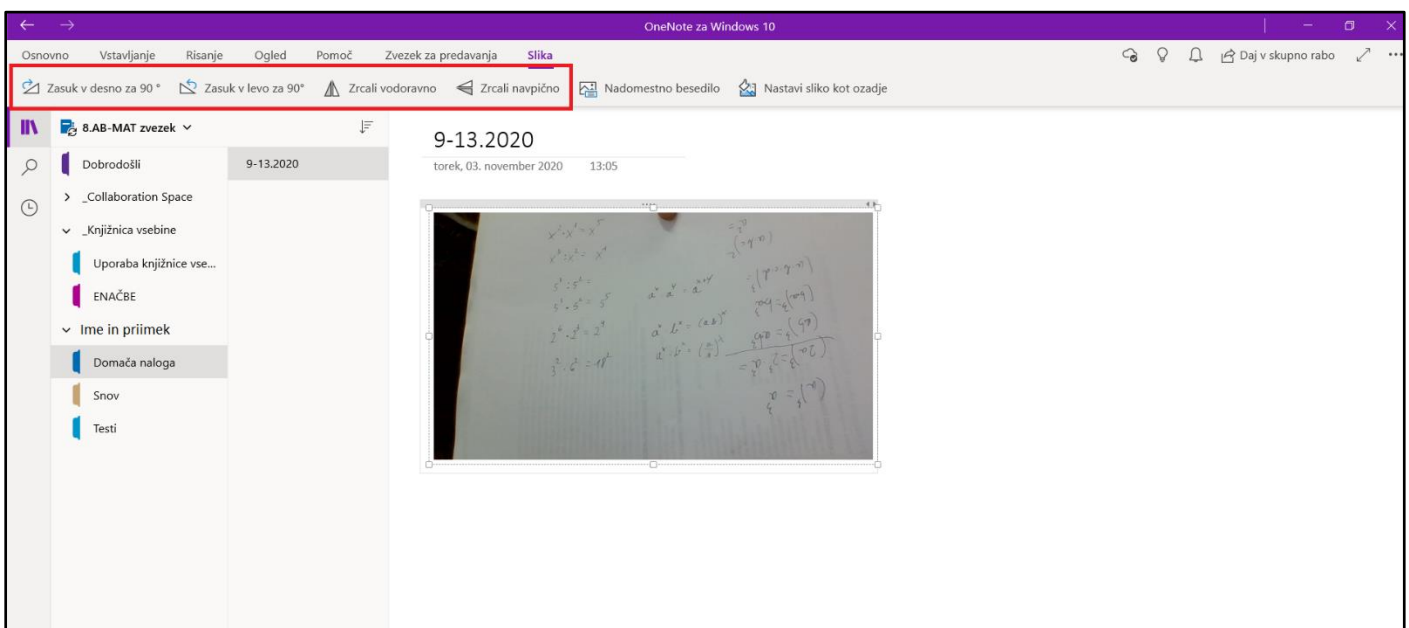
17. Razlaga ikon na zgornji fotografiji.

-  Ob kliku fotografira zvezek. Posneti je mogoče več fotografij zaporedno.
-  Vse fotografije vstavi v zvezek.
- 
 - Fotografija – vstavi fotografijo brez spreminjanja.
 - Dokument – fotografijo poskuša spremeniti v izgled tekstovnega dokumenta.
 - Tabla – fotografijo poskuša spremeniti v izgled besedila na beli tabli.

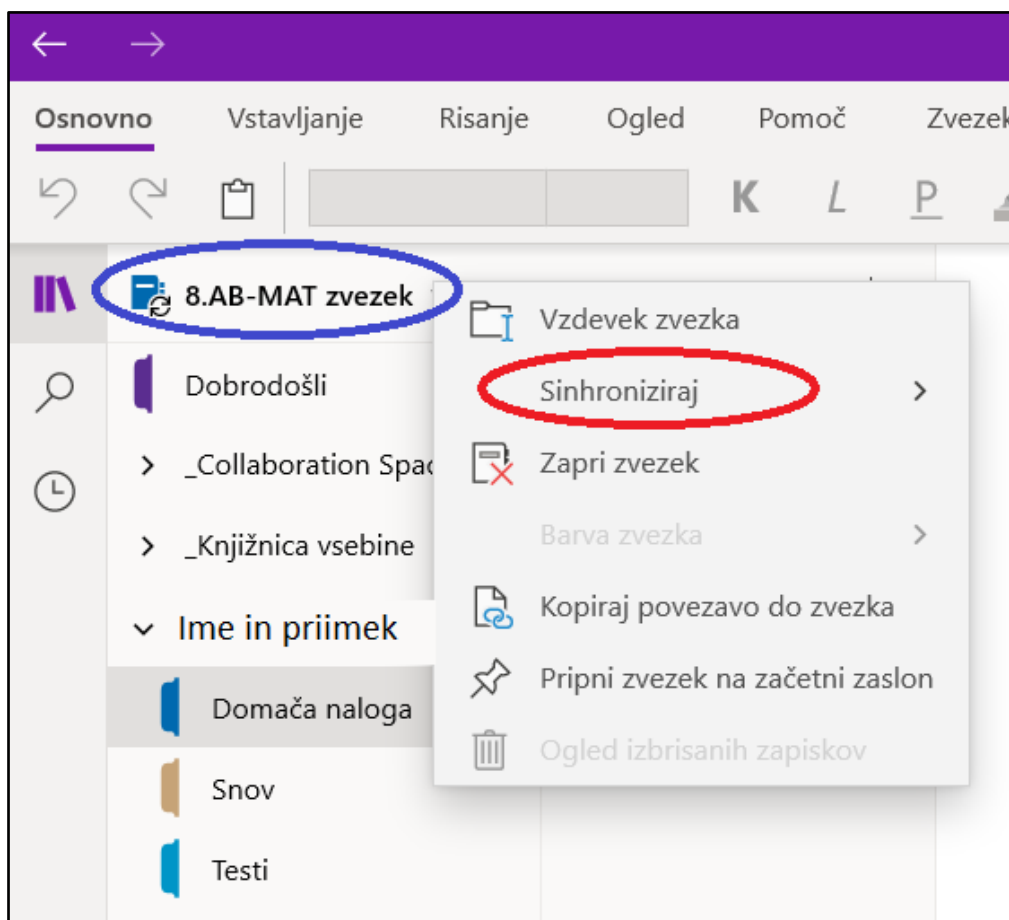
18.Prikaz vstavljene slike.



19. Ob kliku na sliko se prikažejo različne možnosti urejanja slike. Sliko obrnite tako, da je besedilo napisano vodoravno.



20. Po končanem delu zvezek sinhronizirajte. Ob tem koraku se podatki zagotovo shranijo v oblak in so vidni učiteljici. Desni klik na »zvezek« in nato levi klik na »Sinhroniziraj.«



21. Kliknite »Sinhroniziraj ta zvezek«.

