



Osnovna šola Štore
Ulica Cvetke Jerin 5
3220 Štore

Številka: 007-1/2020/6

**Pravila ravnanja na OŠ Štore in podružnici Kompole v
času omejitev in vpeljanih ukrepov za čas epidemije
COVID-19
(v besedilu: Pravila)**

Štore, 6. 11. 2020

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga.....	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	3
4. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
4.1. Izvajanje VIZ dela na daljavo.....	4
4.2. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
4.3. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela.....	4
5. OBSEG VIZ DELA.....	4
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	4
7. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	5
9.1. Vstop v šolo	5
9.2. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	5
9.3. Odmori in šolska prehrana	5
9.4. Čiščenje prostorov	5
9.5. Drugi ukrepi	6
9.6. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	6
9.7. Zaposleni	6
8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	6
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	7

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času omejitev in vpeljanih ukrepov zaradi epidemije COVID-19 na OŠ Štore in podružnici Kompole.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, državne ukrepe, pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter v univerzah in visokošolskih zavodih, sprejet 23. 10. 2020, s pričetkom veljavnosti 26. 10.2020;
- Inšpektorat RS za šolstvo in šport –okrožnica v zvezi izvajanja nadzora po Zakonu o nalezljivih boleznih (št. 069-22/2020/8, 30.10. 2020).

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- Priporočila šolam o ravnanju v povezavi z boleznijo Covid-19, ki predstavljajo posodobljeno 4. poglavje v dokumentu Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19: modeli in priporočila (NIJZ, 24. 10. 2020);
- Usmeritve vodstvu vzgojno-izobraževalnih zavodov ob pojavu potrjenega primera okužbe s SARS-CoV-2 v njihovem zavodu (NIJZ, 24.10.2020);
- Okrožnica *Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela od 9. 11. 2020* (MIZŠ, 5. 11. 2020);
- Okrožnica Zagotavljanje toplega obroka za učence in dijake, za katere je v času zaostrenih epidemioloških razmer organizirano izobraževanje na daljavo (MIZŠ, 4. 11. 2020);
- Priporočila učiteljicam in učiteljem za izvajanje pouka na daljavo z učenci razredne stopnje (ZRSŠ, št. 091-24/2020-1, 5. 11. 2020);
- Higijenskih priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020).

3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela v času veljavnosti omejitev in ukrepov za zajezitev epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela na daljavo

Od 9. 11. 2020 dalje se VIZ delo za vse učence od 1. do 9. razreda izvaja na daljavo.

4.2. Izvajanje VIZ dela za zaposlene

Vzgojno-izobraževalno delo vsi strokovni delavci opravljajo na daljavo od doma, lahko pa ga opravljajo tudi v prostorih zavoda, če dela ni mogoče opravljati od doma.

4.3. Obveščanje staršev o izvedbi VIZ dela

Ravnateljica je starše otrok 5. 11. 2020 preko eAsistenta in elektronske pošte obvestila o informacijah iz zadnje okrožnice. Podrobnejše informacije o poteku pouka na daljavo staršem posredujejo razredniki.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo na daljavo izvaja po obveznem in razširjenem programu za vse učence od prvega do devetega razreda. Šola lahko izvaja tudi dneve dejavnosti na daljavo, ne izvajamo pa ekskurzij, plavalnih tečajev in kolesarskega izpita. Ne izvajajo se jutranje varstvo, podaljšano bivanje in interesne dejavnosti.

Na daljavo z uporabo informacijske tehnologije ali v dopisni obliki (po elektronski pošti) se lahko izvajajo:

- govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- seje organov šol in učiteljskega zbora,
- sestanki aktivov,
- drugi sestanki, zbori, seje, srečanja.

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent, po telefonu ali po elektronski pošti.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni, ki se zadržujejo v prostorih šole, nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, upoštevajo medosebno razdaljo in prepoved zbiranja v skupnih prostorih.

Vsa zgoraj omenjena pravila veljajo tudi za starše in druge obiskovalce šole.

Vsi zaposleni so seznanjeni z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

7. UKREPI V ČASU TRAJANJA OMEJITVENIH UKREPOV

7.1. Vstop v šolo

Vstop v šolo je dovoljen izključno zaposlenim. Vhodna vrata so zaklenjena. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Zaščitno opremo za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

Starši in druge osebe lahko v šolo vstopijo z utemeljenim razlogom, vnaprej najavljeni in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami. Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo v stenskem podajalniku pri vhodu.

Na podružnici vstopajo zaposleni skozi vhod za zaposlene. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Zaščitno opremo za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

7.2. Preventivni ukrepi v šolskih prostorih

V vsakem nadstropju so na hodniku na voljo razkužila v stenskih dozirnikih.

V učilnicah so na voljo:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%) – pri učitelju.

7.3. Šolska prehrana – brezplačni topli obrok

Brezplačni topli obrok pripada učencem in dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji ali odločbi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice ali kosila ne presega 382,82 € (3. dohodkovni razred otroškega dodatka oziroma 2. razred državne štipendije). Brezplačni topli obrok pripada tudi učencem in dijakom, ki so nameščeni v rejniško družino.

Družina, ki izpolnjuje zgornji kriterij in bi starši od ponedeljka, 9. 11. 2020, dalje želeli prevzemati otrokov topli obrok, se na možnost brezplačnega toplega obroka prijavi na mail: prehrana@os-store.si. V prijavi se navede ime in priimek otroka, razred, ki ga tem šolskem letu obiskuje in datum, od katerega bodo topli obrok prevzemali. Šola bo po prejemu sporočila preverila prijavo in upravičenost do brezplačnega obroka preverila. Šola bo zbrane podatke o prijavah posredovala občini, ki bo na podlagi zbranih potreb organizirala pripravljjanje toplega obroka za svojo lokalno skupnost. Učenci in dijaki oziroma njihovi starši bodo topli obrok prevzeli na šoli (ali v vrtcu), kjer bodo hrano pripravili. Izjemoma občina za učence in dijake, ki obroka ne morejo prevzeti, organizira dostavo toplega obroka na dom ali na ustrezno razdelilno točko v lokalni skupnosti.

7.4. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer osebje uporablja za čiščenje, vsaj dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Šola zagotavlja, da se v času pred ponovnim pričetkom pouka opravi čiščenje in razkuževanje površin z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

7.5. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in z njih očisti vodni kamen in druge obloge.

7.6. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji, pri izdaji kosil morajo nositi posebno kirurško masko. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se izdaja le kosilo. Vhod v jedilnico je mogoč v času izdaje kosil izključno iz šolskega vrta, izhod je mogoč le v smeri stranskega vhoda. Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih. Med izmenjavo obiskovalcev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti. Pri izdajnem pultu se morajo držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

7.7. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni, če sedi, na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

8. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, po elektronski pošti, preko eAsistenta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnateljica je

dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ in okužbo označiti v aplikaciji Covid na Portalu MIZŠ. Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj in v primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnateljico šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom, kot je opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe na delovnem mestu šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19: Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

9. USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH O UKREPIH ZA PREPREČEVANJE OKUŽB IN SEZNANITEV S PROTOKOLI IN NAČRTI

Protokol s poudarkom na navodilih za tehnično osebje je bil objavljen na oglasnih deskah v kuhinji in v skupnem prostoru čistilk. Strokovni delavci so bili s protokolom seznanjeni na sestanku v petek, 6. 11. 2020, ob 9.00, ki je potekal v MS Teams. Tehnični in administrativni delavci bodo s Protokolom seznanjeni preko elektronske pošte.

10. INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV O NOVIH UKREPIH

Starši in ostala javnost so bili z izvlečki Pravil, ki so pomembne za začetek učenja na daljavo, seznanjeni po elektronski pošti. Dokument je objavljen na šolski spletni strani. Razredniki so o natančni organizaciji dela in ostalih navodilih, po katerih se bodo učenci ravnali, obvestili starše otrok iz svojega razreda najkasneje 1 dan pred začetkom pouka, prav tako po elektronski pošti.

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Štore. Pravila pričnejo veljati takoj. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh Pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Štore, 6. 11. 2020

Mojca Rožman,
ravnateljica