



Osnovna šola Štore
Ulica Cvetke Jerin 5
3220 Štore

Številka: 007-1/2020/2

**Pravila ravnanja na OŠ Štore in podružnici Kompole v
času popuščanja omejitev ukrepov epidemije COVID-
19
(v besedilu: Pravila)**

Štore, 11. 5. 2020

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga.....	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	4
4. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Štore in podružnice Kompole	4
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo.....	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	4
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela.....	4
5. OBSEG VIZ DELA.....	5
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	6
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	6
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	6
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	7
9.1. Zbirne točke za učence	7
9.2. Vstop v šolo	7
9.3. Gibanje po šoli.....	8
9.4. Zračenje učilnic	8
9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	8
9.6. Odmori in šolska prehrana	9
9.7. Pisna gradiva in knjižnica	10
9.8. Odhod domov	10
9.9. Čiščenje prostorov	11
9.10. Drugi ukrepi	11
9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	11
9.12. Zaposleni	12
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	12
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	13

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času odpravljanja omejitev ukrepov epidemije COVID – 19 na OŠ Štore in podružnici Kompole.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, državne ukrepe, pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/20 z dne 8. 5. 2020
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št.67, 13. 5. 2020)

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8.5.2020: Izvedba vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli v šolskem letu 2019/2020;
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020);
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom);
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom);
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).

3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela v času postopnega opuščanja ukrepov za zajezitev epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Štore in podružnice Kompole

Od predvidoma 18. 5. 2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil) se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Štore in podružnice Kompole. Od predvidoma 25. 5. 2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil) se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Štore. Predvidoma od 25. 5. 2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. do 8. razreda, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja, v prostorih OŠ Štore.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih matične in podružnične šole.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. do 8. razreda bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike, kot je opredeljeno v točki 4.1. Pravil).

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1., 2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se delo organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Šola mora pred prvim dnevom ponovnega izvajanja pouka v šolskih prostorih od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobiti podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje, pa tudi pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh Pravil, morajo šoli pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da

obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članov, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

OŠ Štore je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh Pravil, dne 10. 5. 2020 preko eAsistenta in elektronske pošte obvestila o zadnjih informacijah in jih pozvala k oddaji izjav iz te točke. Glede informacij o vključitvi v pouk v šolskih prostorih, potrebah po jutranjem varstvu, podaljšanem bivanju in šolski prehrani je šola starše povprašala s pomočjo spletnega vprašalnika na povezavi:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVTaSw9k2Jlqrgai7eye3E48BdVK9paldU0rg2XHW6a7ceFA/viewform> (dne 10. 5. 2020). Rok za izpolnitev slednjega je torek 12. 5. 2020, do 12.00, rok za oddajo izjav staršev pa do petka, 15. 5. 2020, do 9.00 na elektronski naslov otrokove razredničarke.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Štore in podružnice Kompole izvaja po obveznem in razširjenem programu za učence prve triade in devetošolce. Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah (pričetek jutranjega varstva je prestavljen na 5.30, ker šolskih otrok v času epidemije vrtec kot doslej ne bo sprejemal).

Ne izvajajo se:

- plavalna šola v naravi za petošolce,
- kolesarski izpit za petošolce (prestavljen na naslednje šolsko leto),
- interesne dejavnosti,
- proslave,
- valeta,
- razstave,
- koncerti,
- drugi množični dogodki,
- ekskurzije (ne za učence ne za učitelje),
- izleti,
- tabori.

V prilagojeni obliki se izvajajo:

- govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- seje organov šol in učiteljskega zbora,
- sestanki aktivov,
- drugi sestanki, zbori, seje, srečanja.

Slednje se smiselno (v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev) ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije ali v dopisni obliki (po elektronski pošti). Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent, po telefonu ali po elektronski pošti.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V prvi triadi in v 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice.

Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine. Zaščitne maske za zaposlene zagotovi Civilna zaščita.

Vsi zaposleni in devetošolci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino »matična učilnica«. V učilnici so stoli poimensko označeni (odvečne stole iz učilnic umaknemo).

Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom. V 9. razredu so učenci razporejeni v heterogene skupine, sestavljene iz obeh oddelkov, kot pri pouku slovenščine.

Razredniki najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka obvestijo starše učencev svojega razreda, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori z obvestilom po elektronski pošti.

Učenci OŠ Štore in podružnice Kompole so razporejeni sledeče:

RAZRED	UČILNICA	št. učencev v skupini	Z učenci je učitelj:
1. a	5 (1. a)	13	A. Prostor
1.a + 1. b	1 (3. b)	13	M. Plevnik
1.b	3 (1. b)	11	A. Kovačič
2. a	6 (2. a)	15	M. Turinek
2. b	4 (2. b)	15	T. Mravlak
3.a/I	4. a	10	S. Urisk
3.a/II	5. a	7	M. Lokmič
3. b	4. b	15	B. Korošec
1. K	1	11	Florjanič +Podgoršek
2. K	2	8	Rossi

3. K	3	10	Rezar
9.A	SLJ1	12	Po urniku
9.B	MAT1	12	Po urniku
9.C	TJA1	13	Po urniku

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA POPUŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV

9.1. Zbirne točke za učence

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo, ki so vidno označene. Prvošolce v času jutranjega varstva pred šolo pripeljejo starši, oddajo ga: med 5.30 in 6.00 učiteljici JV v pritličju, od 6.00 dalje pa dežurni osebi pri glavnem vhodu, ki učenca pospremi do matične učilnice.

Devetošolci se zbirajo razporejeno po celotni ploščadi med šolo in vrtcem.

9.2. Vstop v šolo

V matično šolo učenci prve triade vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole. Vstop v šolo je mogoč za prvošolce od 5.30 do 7.30, nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 7.40, ko po skupinah razporejeni učenci vstopijo v šolo. Nadalje je šola zaklenjena od 7.50 do 11. 30.

Devetošolci vstopajo posamezno ob 7.40 skozi stranski vhod pri športnem kabinetu.

Na podružnici vstopajo učenci izjemoma skozi vhod za zaposlene. Učenci, ki pridejo v šolo pred 7.00, počakajo v šolski jedilnici.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo v stenskem podajalniku pri vhodu.

Učenci se razkužujejo pri vstopu v šolo ter pred vstopom v svojo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo izključno skozi stranski vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Zaščitno opremo za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

Na podružnici vstopajo zaposleni skozi vhod za zaposlene. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Zaščitno opremo za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

Garderobe, ki jih uporabljajo učenci v času pouka športa, ostanejo zaklenjene in se ne uporabljajo.

Garderobne omarice na hodnikih uporabljajo učenci posamično.

9.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka zato, da se čim manjkrat učitelji in učenci dotikajo kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri oziroma med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so na voljo:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%) – pri učitelju.

Učenci v učilnicah sedijo na poimensko določenih mestih. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Zjutraj ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke. Učenci, ki imajo težave s kožo (dermatitis), si namesto razkuževanja roke temeljito umijejo.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke. Učenci, ki imajo težave s kožo (dermatitis), si namesto razkuževanja roke temeljito umijejo.

Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za prvo triado. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, pisalni pribor, ki pa jih morajo zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe pustiti v svojem predalu v šoli. Prvi dan prazno torbo odnesejo domov, kjer starši poskrbijo za ustrezno razkuženje le-te.

Učenci devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na šolskem vrtu je dovoljeno, prepovedana je le uporaba igral.

9.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je na matični šoli in podružnici pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo, do matične učilnice jo prinese kuharsko osebje. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Hrano postavijo na krožnik. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora kuhinjsko osebje.

Kosilo se za vse učence izvaja v jedilnici po vnaprej pripravljenem razporedu.

9.7. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Knjižničarka v zaklenjeni knjižnici opravlja tekoča dela. Izposoja knjižnega gradiva ni možna. Razredniki dobijo izpis gradiva, ki ga učenci dolgujejo. Učenci, ki morajo vrniti knjižno gradivo, le-tega izročijo razredniku. Ta na omenjenem izpisu obkljuka prineseno gradivo, ga odloži na določeno mesto v razredu, do 31. 5. 2020 pa vrne v knjižnico. Učitelj na vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

V kolikor je potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinešen material, npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različno dolgo na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

Učbenike, ki jih imajo učenci v uporabi iz učbeniškega sklada, je potrebno vrniti v šolo pred odhodom na poletne počitnice. Učbeniki se bodo vračali na določen dan in uro za posamezni razred pred šolo na za to določenem mestu (klopi). Zbiral jih bo razrednik, ki bo starše o datumu vračila pravočasno obvestil po elektronski pošti.

9.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z

garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer osebje uporablja za čiščenje, vsaj dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Šola zagotavlja, da v času trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanem pouku čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuke, ograje, držala, stikala ipd čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in z njih očisti vodni kamen in druge obloge.

9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da je v času izvajanja po teh Pravilih:

- malica pripravljena enoporcijsko.
- kosilo organizirano za učence 1.,2., 3. in 9. razreda.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji, pri izdaji kosil morajo nositi posebno kirurško masko. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v jedilnico si učenci prve triade roke umijejo, devetošolci pa razkužijo, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani po dva prazna stola. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprost. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole razkužiti, pladnje pa še naprej pomivati v pomivalnem stroju na 80°C.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni, če sedi, na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

Za čas bivanja v šoli smo vzpostavili dežurstvo:

- zjutraj od 5.30 do 6.00 pred glavnim vhodom otroke v jutranje varstvo sprejema učiteljica JV;
- od 6.00 do 7.00 pred glavnim vhodom otroke sprejema delavec šole (hišnik) in jih pospremi do učilnic, v katerih se izvaja JV;
- od 7.00 do 7.40 opravljajo dežurstvo v pritličju z namenom nadzora nad upoštevanjem dogovorjenih pravil pri vstopu v šolski prostor učitelji po razporedu;

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v učilnico za gospodinjstvo, kjer v prisotnosti dežurnega učitelja počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi poslovna sekretarka. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Na podružnici bolni učenec počaka na starša s prosto delavko v jedilnici. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega

učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnateljico šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom, kot je opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19: Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

11. USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH O UKREPIH ZA PREPREČEVANJE OKUŽB IN SEZNANITEV S PROTOKOLI IN NAČRTI

Protokol s poudarkom na navodilih za tehnično osebje je bil omenjenim predstavljen na sestanku v četrtek, 14. 5. 2020, in sicer ob 12.00 za osebje v kuhinji, ob 13.00 za čistilno osebje. Strokovni delavci 1. triade so bili s protokolom seznanjeni na sestanku v petek, 15. 5. 2020, ob 10.00. Učiteljski zbor 9. razredov je bil s protokolom seznanjen v ponedeljek, 18. 5. 2020, ob 13.00.

12. INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV O NOVIH UKREPIH

Starši so s strani ravnateljice prejeli izvleček Pravil, ki so pomembne za vnovičen začetek obiskovanja pouka, in sicer: starši učencev 1. triade v petek, 15. 5. 2020, preko elektronske pošte, starši učencev 9. razredov v sredo, 20. 5. 2020, prav tako preko elektronske pošte. Dokument je objavljen na šolski spletni strani.

Razredniki učencev 1. triade in 9. razredov so o natančni organizaciji matičnih učilnic, postavitvi sedežnega reda in ostalih navodilih, po katerih se bodo učenci v šoli ravnali, obvestili starše otrok iz svojega razreda najkasneje 1 dan pred začetkom pouka, prav tako po elektronski pošti.

13. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Štore. Pravila pričnejo veljati takoj. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh Pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Štore, 18. 5. 2020 (dopolnjeno za 9. razred)

Mojca Rožman,
ravnateljica