

Ulica Cvetke Jerin 5, 3220 Štore

T: 03 780 21 10
F: 03 780 21 20
E: tajninstvo@os-store.si
www.os-store.si

Številka: 60309-1/2020/8

Datum: 2. 3. 2020

NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA NA OSNOVNI ŠOLI ŠTORE IN V VRTCU LIPA V PRIMERU KORONAVIRUSA SARS-CoV-2

1. NAMEN DOKUMENTA

Dokument vsebuje smernice, navodila in priporočila, kako organizirati delo v zavodu v primeru širjenja koronavirusa. Poleg tega vsebuje tudi navodila, kako že sedaj skrbimo za ustrezno čiščenje in higieno.

Primarni namen tega dokumenta je zmanjšanje vpliva koronavirusa na delovanje šole in vrtca.

Načrt se bo po potrebi popravljal in dopolnjeval.

2. VODENJE IN KOORDINACIJA

Koordinatorji so osebe, ki po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt ter skrbijo za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli in v vrtcu v času pandemije. Potek dela koordinatorjev nadzira ravnateljica šole, vezni člen za posredovanje podatkov v primeru odsotnosti ravnateljice in obeh koordinatorjk je Tina Sirk Ulcej.

Koordinatorica za šolo: Andreja Jugovič Hočevar

Koordinatorica za vrtec: Mateja Kovče

DELOVNA KOORDINACIJSKA SKUPINA:

V primeru njune odsotnosti se njuno delo razdeli naslednjim delavcem-kam šole/vrtca:

Koordinatorica na razredni stopnji: Mateja Turinek

Koordinatorica na predmetni stopnji: Mihelca Gorjup

Koordinatorica za 4. in 5. razred: Marjeta Krajnc

Koordinatorica na POŠ Kompole: Gracija Rossi

Koordinatorica v vrtcu v Štorah: Irena Zemljič Hribar

Koordinatorica v vrtcu v Kompolah: Karmen Gorjup Žgank

V primeru odsotnosti koordinatorjev so le-ti dolžni izbrati svojega namestnika, ki ga morajo o svoji odsotnosti obvestiti in nanj prenesti vse zadolžitve.

Ulica Cvetke Jerin 5, 3220 Štore

T: 03 780 21 10
F: 03 780 21 20
E: tajninstvo@os-store.si
www.os-store.si

Vsem koordinatorjem se ta načrt posreduje tudi v elektronski obliki, da ga lahko dopolnjujejo in popravljajo v skladu s potrebami.

SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ ZNOTRAJ ORGANIZACIJE, POSREDOVANJA PODATKOV O POTREBNIH UKREPIH IN NADZOR IZVEDBE LE-TEH:

Primarno informacije naprej predajajo člani koordinacijske skupine in:

o koordinator – kuhinja: Tomaž Pongrac

o koordinator – čistilke: Danica Manojlović

o koordinator – administrativno-tehnično osebje: Tina Sirk Ulcej (tudi za POŠ Kompole)

Zaželeno je, da posamezniki koordinatorjem predlagajo popravke za načrt, saj je pričakovati, da bolje in podrobneje poznajo razmere na določenih področjih kot jih pozna koordinator. Koordinator je dolžan predloge pretehtati, predebatirati in vnesti v načrt, če se izkažejo smiselni in nujni.

KONTAKTNI PODATKI:

| IME PRIIMEK | IN | E-MAIL | TELEFON | ZADOLŽITVE |
|-------------------------------|----|--------------------------------|-----------------------------|--|
| Mojca Rožman | | ravnatelj@os-store.si | 03/780-21-12 031/874-736 | Koordinacija dela šole in vrtca, Priprava sprotne pisne informacije |
| Andreja Jugovič Hočevar | | andreja.jugovic@guest.arnes.si | 03/780-21-13 031/831-911 | Organiziranje nadomeščanj |
| Mateja Kovč | | vrtec.lipa@guest.arnes.si | 08/205-23-57 040/324-099 | Koordinacija dela vrtca, Organiziranje nadomeščanj v vrtcu |
| Mihelca Gorjup | | mihelca.gorjup@os-store.si | 041/374-695 | Skrb za sprotne obveščanje učiteljev predmetne stopnje, Opravljanje zadolžitev v primeru odsotnosti ravnateljice in pomočnice ravnateljice (nadomeščanja za predmetno stopnjo, priprava sprotne pisne informacije), Skrb za pretok informacij z drugimi delavci predmetne stopnje |
| Mateja Turinek | | turinekmateja@os-store.si | 041/788-965 | Skrb za sprotne obveščanje učiteljev razredne stopnje in OPB-ja. V primeru odsotnosti vodstva priprava nadomeščanj za razredno stopnjo, OPB in JV, Skrb za pretok informacij z drugimi učitelji razredne stopnje |

Ulica Cvetke Jerin 5, 3220 Štore

T: 03 780 21 10
F: 03 780 21 20
E: tajnistvo@os-store.si
www.os-store.si

| | | | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|
| Marjeta Krajnc | marjeta.krajnc@os-store.si | 041/393-028 | Skrb za sprotno obveščanje učiteljev 4. in 5. razreda, Opravljanje zadolžitvev v primeru odsotnosti ravnateljice in pomočnice ravnateljice (nadomeščanja za 4. in 5. razred, priprava sprotnih pisnih informacij), Skrb za pretok informacij z drugimi učitelji razredne in predmetne stopnje |
| Gracija Rossi | gracija.rossi@os-store.si | 03/780-24-60 041/272-802 | Skrb za sprotno obveščanje delavcev POŠ Kompole, V primeru odsotnosti vodstva priprava nadomeščanj za POŠ Kompole, Skrb za pretok informacij z drugimi delavci POŠ |
| Karmen Gorjup Žgank | zgank.karmen@gmail.com | 03/780-24-62 041/751-438 | Skrb za sprotno obveščanje delavcev vrtca v Kompolah. V primeru odsotnosti Mateje Kovče priprava nadomeščanj za vrtec v Kompolah, Skrb za pretok informacij z drugimi delavci |

SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ UČENCEM IN STARŠEM:

Koordinator poskrbi, da pripravi pomembne, sveže informacije, ki jih šola objavi na svoji spletni strani in oglasnih deskah. Informacije na spletni strani po potrebi na internetu objavlja Matija Pačnik, v njegovi odsotnosti Tina Sirk Ulcej.

Ustne informacije staršem in učencem redno posredujejo razredniki, v vrtcu pa vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljice.

Navodila in pojasnila o zdravstvenih vprašanjih se dobi pri regionalnem epidemiologu: **Nacionalni inštitut za javno zdravje, Območna enota Celje**, Ipavčeva ulica 18, 3000 Celje, **Telefon:** 03 42 51 200, **Faks:** 03 42 51 115, Prim. dr. Alenka Trop Skaza, dr. med., [alenka.skaza\(at\)nijz.si](mailto:alenka.skaza(at)nijz.si).

3. ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA

DELOVNI PROCES:

Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa

- ➔ Kolikor je le mogoče, se ure pouka organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih, kjer koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene na urniku. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov ter manj obravnavajo novo snov in tako zagotovijo učencem, ki so odsotni, da bodo ob vrnitvi v šolo lažje sledili pouku.

Ulica Cvetke Jerin 5, 3220 Štore

T: 03 780 21 10
F: 03 780 21 20
E: tajnistvo@os-store.si
www.os-store.si

- ➔ Po potrebi se pri načrtovanju pouka združi oddelke enega razreda, ob večji odsotnosti učiteljev in učencev pa tudi razredov.
- ➔ Po potrebi se pri načrtovanju dela v vrtcu združi oddelke.
- ➔ Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole in vrtca koordinator dnevno pregleda število učencev in otrok ter zaposlenih. Ravnateljica odloči o nadaljnjih ukrepih.

Zmanjševanje in prekinitev drugih aktivnosti ob širitvi koronavirusa:

V primeru širjenja koronavirusa koordinator razglasi in seznanji delavce, da se ukinejo VSE dejavnosti, ki niso del rednega pouka oz. vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.

Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov:

Učitelji, ki bodo v službi, sami pripravijo načrte za delo s skupino učencev: delavnice, prilagojeni dnevi dejavnosti, ki jih lahko izvedemo znotraj šole, športne igre oz. dejavnosti, kjer se izvaja samo varstvo otrok. Pri oblikovanju dejavnosti priporočamo, če je le možno (glede na število razpoložljivega kadra), delo na prostem. V primeru odsotnosti hišnika se ukinejo prevozi s šolskim kombijem.

ZAPOSLENI:

➤ **Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole:**

Za nemoteno delovanje šole in vrtca so poleg učiteljev in vzgojiteljev ključne osebe koordinatorji, ki v primeru odsotnosti prenesejo naloge na namestnike.

➤ **Zagotavljanje nadomestnih delavcev:**

V primeru manjše odsotnosti učiteljev in vzgojiteljev bodo nadomeščanja izvajali naši učitelji in vzgojitelji. Naslednji ukrep bo, če bo to možno, premeščanje delavcev iz vrtca v šolo in obratno.

➤ **Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu:**

Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z otroki, učenci in starši. Za zaščito delavci poskrbijo sami z upoštevanjem navodil o osebni higieni. Administrativna dela lahko vsi delavci opravijo elektronsko od doma po odločitvi ravnateljice.

VARNOST IN LOGISTIKA:

➤ **Zaščita poslopja, prostorov in opreme:**

Na šoli in v vrtcu je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami. Ob umivalnikih imamo nameščene plakate z navodili za pravilno umivanje rok. Učitelji in vzgojitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo otroci, pogosteje

Ulica Cvetke Jerin 5, 3220 Štore

T: 03 780 21 10
F: 03 780 21 20
E: tajnistvo@os-store.si
www.os-store.si

prezračuje in da si učenci oz. otroci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom.

Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih učenci oz. otroci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuke, ograje, tipkovnice...) Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.

Koordinatorja za šolo in vrtec po potrebi prerazporedita delo čistilk tako, da se zagotovi čiščenje prostorov tudi v dopoldanskem času.

V vrtcu se izloči igrače, ki se težko očistijo (plišaste igrače). Otroci v vrtec ne smejo vnašati igrač in drugih predmetov od doma. Igrače se pogosteje čistijo.

Ob večjem številu obolelih ravnateljica razglasi, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi:

- ➔ V šolo in vrtec vstopajo lahko samo učenci, otroci, starši in delavci šole in vrtca.
- ➔ Starši ne smejo vstopati v igralnice in učilnice.
- ➔ Ob vstopu v šolo in vrtec se namesti razkužilnike, kjer si vsi, ki vstopajo v stavbo, razkužijo roke.
- ➔ Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci šole in vrtca pri glavnem vhodu v stavbo.
- ➔ Kuhinja začasno preneha s pripravo in z razdelitvijo kosil zunanjim obiskovalcem.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnateljica sproti.

V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja pandemije delavci šole lahko uporabijo oziroma morajo uporabiti zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa preko dihal. Enako lahko šola zahteva od obiskovalcev. Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnateljica, v njeni odsotnosti pa koordinator.

➤ **Ukrepi pri učencih oz. otrocih, obolelih za koronavirusom:**

Če otrok ali učenec zboli, naj ne hodi v šolo. Starši so o tem dolžni takoj obvestiti šolo oz. vrtec. Če otrok zboli v šoli ali vrtcu, učitelj oz. vzgojitelj TAKOJ obvesti starše. V šoli v Štorah se učenca odpelje recepcijo, kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole. Starši so dolžni učenca prevzeti čimprej. Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane otroke. V šoli v Kompolah obolel otrok počaka na starše v telovadnici. Za otroka poskrbi ena od učiteljic prvega razreda, če je odsotna, pa Gracija Rossi pripravi seznam dežurnih učiteljev. V vrtcu v Štorah se otroka odpelje v prostor v 1. nadstropju, kjer počaka na starše ob varstvu delavke vrtca. Kompolah obolel otrok na starše počaka v telovadnici. Z njim počaka ena od delavk vrtca. Obolel otrok, učenec in dežurni učitelj oz. vzgojitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.

Ulica Cvetke Jerin 5, 3220 Štore

T: 03 780 21 10
F: 03 780 21 20
E: tajnistvo@os-store.si
www.os-store.si

➤ **Ukrepi pri zaposlenih obolelih za koronavirusom:**

Vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu. Če vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti.

Vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo naprej. Vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo.

Nosečnice se o tveganju za koronavirus na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo na šolo.

➤ **Zaprtje vrtca**

V primeru, ko zavod ne more miti s šolskim kadrom zagotoviti delovanje kuhinje in pripravo hrane za otroke, bo vrtec potrebno zapreti.

➤ **Pojav večjega števila obolelih za koronavirusom:**

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju koordinator (oz. njegov namestnik) obvesti regionalnega epidemiologa, ki bo ocenil razmere. **KONTAKT: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Območna enota Celje, Ipavčeva ulica 18, 3000 Celje, Telefon: 03 42 51 200, Faks: 03 42 51 115, Prim. dr. Alenka Trop Skaza, dr. med., alenka.skaza(at)nijz.si.**

Ravnateljica ali koordinator usklajujeta aktivnosti skupaj z Občino Štore.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ulica Cvetke Jerin 5, 3220 Štore

T: 03 780 21 10
F: 03 780 21 20
E: tajnistvo@os-store.si
www.os-store.si

SEZNANITEV DELAVCEV ŠOLE, UČENCEV, OTROK IN STARŠEV O SPREJEMEM NAČRTU

1. Dne 2. 3. 2020 se učence (prvo šolsko uro) in otroke vrtca seznanijo s tem, kaj je koronavirus, kako bolezen prepoznamo, kako se prenaša in kaj storimo, ko zbolimo in da ostanemo doma. Poleg tega se jih seznanijo s tem, kako zmanjšamo tveganje za okužbo (pravilno umivanje rok, kako kašljamo, kihamo...).
2. Vzgojitelji obvestijo starše otrok, da v vrtce ne nosijo plišastih in drugih igračk ter drugih predmetov.
3. Otroci in učenci odnesejo 2. 3. 2020 staršem domov obvestila.
4. Glede na potrebe bo ravnateljica ali koordinator sprotno obveščal starše preko spletne strani šole.
5. Načrt bo objavljen na šolski spletni strani in poslan vsem delavcem šole in vrtca po elektronski pošti.

Načrt so pripravile: ravnateljica Mojca Rožman, Andreja Jugovič Hočevar in Mateja Kovčič

Mojca Rožman, ravnateljica