

## IZBIRNI PREDMET: RAČUNALNIŠTVO – UREJANJE BESEDILA

Razred: 7.

Obseg ur: 35 šolskih ur letno

Urejanje besedil je naravoslovno – tehnični izbirni predmet, pri katerem učenci pridobijo tista temeljna znanja računalniško – informacijske pismenosti, ki so potrebna v življenju in pri nadaljnjem izobraževanju. Seznanijo se z delom v operacijskem sistemu Windows in spoznajo program za urejanje besedil (Microsoft Word).

Učenec se bo naučil in spoznal:

- \* računalnik in razvoj računalništva,
- \* vhodne enote,
- \* izhodne enote,
- \* pomnilne enote,
- \* centralno procesno enoto,
- \* programsko opremo,
- \* osnove dela v okolju Windows,
- \* delo z datotekami in mapami,
- \* delo z urejevalnikom besedil (Microsoft Office Word),
- \* iskati podatke,
- \* temeljna pravila oblikovanja besedil,
- \* napisati besedilo, ga urediti, shraniti in natisniti,
- \* izdelati tabelo in pripraviti kazalo literature, slik in vsebine,
- \* vstaviti glavo in nogo dokumenta,
- \* iskati podatke na internetu ter iz pisnih virov.



Vsak učenec dela za svojim računalnikom ter na koncu samostojno izdelava projektno nalogo, pri kateri si temo izbere sam. Računalnik doma ni potreben.