

# OSNOVNA ŠOLA ŠTORE

## VZGOJNI NAČRT

Cela vas je potrebna, da vzgojiš dobrega človeka.

(afriški pregovor)

## 1 IZHODIŠČA

---

### *1.1 Izhodišča vzgojnega načrta:*

---

- ✚ zakonski predpisi,
- ✚ poročilo Mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje,
- ✚ Konvencija o otrokovih pravicah.

### *1.2 Prednosti in pomanjkljivosti širšega okolja*

---

OŠ Štore je primestna šola, ki je od Celja oddaljena 5 km. Stavba stoji v mirnem, urejenem naselju Lipa v Štorah. V neposredni bližini šole je vrtec, ki meji na travnato površino ob gozdu. Ob lepem vremenu v jesenskem in spomladanskem času lahko travnik in gozd izkoristimo za pouk naravoslovnih vsebin in igro učencev na prostem pri podaljšanem bivanju.

Dobro sodelujemo z Občino Štore, Zdravstvenim domom Štore, Vrtcem Lipa, z Domom Lipa, društvi, organizacijami, podjetji in občani (organiziramo kulturne in ostale prireditve ter dneve dejavnosti, v telovadnici naše šole vadijo različna društva).

Šola nima zunanjih športnih površin, kar zmanjšuje kvaliteto izvedbe ur športa.

Zaradi lege in želje, da ponudimo učencem čim bolj pestre dejavnosti, smo primorani za različne aktivnosti najemati avtobuse oz. se posluževati javnega prometa, kar zviša ceno izvedbe le-teh.

## 2 VZGOJNI NAČRT

---

Vzgojni načrt OŠ Štore obsega:

- ✚ vizijo,
- ✚ vrednote in vzgojo za vrednote,
- ✚ vzgojne dejavnosti,
- ✚ pohvale, priznanja in nagrade,
- ✚ pravila šolskega reda in hišni red,
- ✚ vzgojne ukrepe in vzgojne opomine.

### 2.1 VIZIJA

---

Vzgojno delovanje Osnovne šole Štore temelji na viziji: »Ustvarjamo medsebojne odnose, s katerimi vsakemu posamezniku omogočamo, da živi in izraža svojo enkratno osebnost, kar vodi k dobremu počutju in zadovoljstvu. S svojo strokovnostjo in odgovornostjo ob dobrih pogojih dela spodbujamo izražanje ustvarjalnosti in uspešnosti vseh udeležencev, s čimer skrbimo za ugled vrtca in šole.«



## 2.2 VREDNOTE

---

Osnovna šola omogoča učencem spoznavanje, razumevanje in razvoj:

- ustvarjalnega in kritičnega mišljenja, presojanja in oblikovanja odločitev,
- reševanja problemov,
- prevzemanja odgovornosti in sprejemanja posledic svojih dejanj, kadar so ta v nasprotju s potrebami in pravicami drugih,
- pozitivne samopodobe, spoštovanja sebe, drugih in drugačnih,
- sodelovanja, oblikovanja skupnih vrednosti in pravil ter miru in sožitja v različnosti,
- vrednotenja svoje uspešnosti pri doseganju ciljev ter reševanju lastnih problemov ter problemov skupnosti,
- skrbnega in spoštljivega ravnanja z živo in neživo naravo, materialnimi in energetskimi viri, naravno in kulturno dediščino ter bogastvom Zemlje.

### 2.2.1 VZGOJA ZA VREDNOTE NA OSNOVNI ŠOLI ŠTORE

Učitelji, starši in učenci smo konkretizirali vrednote, ki jim bomo na šoli v določenem obdobju posvečali posebno pozornost.

Učenci morajo vrednote doživljati v konkretnih situacijah, jih aktualizirati, pri čemer sta zelo pomembna pozitivna socialna klima in zaupanje med učenci in učitelji.

Vzgoja za vrednote poteka v šoli v vsakodnevni praksi, z različnimi proaktivnimi dejavnostmi, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dnevov dejavnosti ...



## ➤ Odgovornost

---

Odgovornost kot vrednota predstavlja razvoj učenca kot odgovorne, ustvarjalne in kritične osebe, ki dobro presoja in oblikuje odločitve, rešuje lastne probleme in probleme v skupnosti ter pozna in razume pomen vrednote.

Vrednoto lahko privzgojimo in utrdimo le, če bomo v tem smislu tudi sami ravnali.

### Učitelji:

- ✚ odgovorno izpolnjujemo svoje obveznosti,
- ✚ se izobražujemo, da bomo svoje obveznosti čim bolje opravljali,
- ✚ smo učencu vzgled.

### Učenci:

- ✚ izpolnjujemo šolske in domače obveznosti,
- ✚ redno in pravočasno prihajamo k pouku,
- ✚ smo odgovorni do samega sebe in do drugih, do lastnega zdravja, do svojega imetja in tuje lastnine.

### Starši:

- ✚ redno spremljamo otrokovo šolsko in domače delo (pouk, interesne dejavnosti, prireditve, poznavanje in upoštevanje hišnega reda ter pravilnikov ...),
- ✚ redno pošiljamo otroke v šolo,
- ✚ s šolo sproti sodelujemo (pišemo opravičila, udeležujemo se roditeljskih sestankov, govorilnih ur, predavanj za starše ...),
- ✚ se, v kolikor pride do težav, najprej obrnemo na razrednika,
- ✚ otroka poslušamo, ko ta govori,
- ✚ smo otroku vzgled.



### ➤ Medsebojno spoštovanje

To je osnovna vrednota vzgojno-izobraževalnega procesa in osnovni pogoj za njegovo uspešno opravljanje.

Učitelji spodbujamo in z lastnim zgledom vplivamo na:

- ✚ samospoštovanje,
- ✚ spoštovanje do sodelavcev, učencev in staršev, ne glede na njihovo socialno, kulturno, versko, narodnostno ali drugo pripadnost,
- ✚ integracijo otrok iz drugih okolij, odprte medsebojne odnose, sodelovanje in medsebojno priznavanje,
- ✚ priznavanje in omogočanje enakih pravic vsem in vsakomur,
- ✚ primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev.

Učenci z upoštevanjem pravil dosežemo:

- ✚ da spoštujemo sami sebe in oblikujemo pozitivno samopodobo,
- ✚ da smo spoštljivi do učiteljev in drugih delavcev v šoli, do staršev, vrstnikov in vseh ostalih.

Starši smo otrokom neposredni zgled pri:

- ✚ samospoštovanju,
- ✚ spoštovanju partnerja, staršev in drugih ljudi, s katerimi prihajamo v stik,
- ✚ spoštovanju vseh zaposlenih na šoli.



### ➤ Poštenost

Učitelji:

- ✚ vse učence obravnavamo enako,
- ✚ upoštevamo enak kriterij ocenjevanja za vse učence,
- ✚ učimo z zgledom.

### Učenci:

- ✚ smo pošteni do sebe in drugih,
- ✚ pošteno priznamo svoja dejanja,
- ✚ s poštenostjo pridemo do pozitivne samopodobe in se na ta način uveljavimo kot pozitivne osebnosti.

### Starši:

- ✚ sproti sodelujemo s šolo (brez izgovarjanja, lažnih opravičil ...),
- ✚ s svojim zgledom vzgajamo otroka k poštenosti,
- ✚ pošteno vrednotimo delo učiteljev in šole.



### ➤ Sodelovanje

---

### Učitelji:

- ✚ sodelujemo med seboj, znotraj pripadajočega aktiva in se povezujemo z ostalimi aktivni,
- ✚ sodelujemo s šolsko svetovalno službo in z zunanjimi sodelavci,
- ✚ sodelujemo z društvi in organizacijami v kraju in izven njega.

### Učenci:

- ✚ z drugimi učenci in učitelji sodelujemo pri pouku, interesnih dejavnostih, natečajih, tekmovanjih, projektih, prireditvah,
- ✚ organiziramo medsebojno pomoč (v času bolezni sošolca oziroma ob vrnitvi v šolo ter pri učnih težavah),
- ✚ se vključujemo v dejavnosti, društva in organizacije v kraju in izven njega.

### Starši:

- ✚ prihajamo na govorilne ure, roditeljske sestanke, predavanja za starše,
- ✚ sodelujemo pri izvajanju dnevov dejavnosti oziroma drugih dejavnosti na šoli,
- ✚ preko predstavnikov staršev v Svetu staršev sooblikujemo in sprejemamo akte šole (Vzgojni načrt, Letni delovni načrt, pravilnike ...).

## ➤ Varnost



### Učitelji:

- ✚ skrbimo za varnost z ozaveščanjem učencev o oblikah vedenja, s katerimi lahko ogrozijo svojo in varnost drugih,
- ✚ s svojo prisotnostjo preprečujemo neustrezno vedenje med učenci,
- ✚ ustvarjamo medsebojno zaupanje in konflikte rešujemo s strpnim pogovorom,
- ✚ avtoriteto gradimo s strokovnostjo, doslednostjo in primernim osebnim zgledom.

### Učenci:

- ✚ pomagamo drug drugemu (predvsem v smislu preprečitve nevarnosti),
- ✚ s svojim vedenjem ne ogrožamo sebe in drugih,
- ✚ se zavedamo posledic, ki jih prinese neprimerno obnašanje.

### Starši:

- ✚ s svojim zgledom in vzgojo otroka poskrbimo, da bo otrok vedel, katere nevarnosti lahko povzroči s svojim neustreznim ravnanjem v šolskem okolju in tudi izven šole in ga usmerjamo, da bo v skladu s tem tudi ravnal,
- ✚ otroku prisluhnemo in pomagamo, v težavah se posvetujemo z razrednikom in šolsko svetovalno službo,
- ✚ s svojim ravnanjem gradimo medsebojni odnos, ki spodbuja spoštljivo vedenje in zaupanje drug do drugega ter povezuje otroka, starše in delavce šole.

## 2.3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

---

### 2.3.1 NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA

- ❖ Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja
- ❖ Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev
- ❖ Načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja
- ❖ Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev
- ❖ Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil
- ❖ Načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline
- ❖ Načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnosti in doslednosti
- ❖ Načelo osebnega zgleda

### 2.3.2 VZGOJNE DEJAVNOSTI

#### PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

##### **Učitelji in drugi strokovni delavci šole**

- Upošteevajo vse akte šole, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ...
- Razredniki v začetku šolskega leta seznanijo učence (na razredni uri) in starše (na roditeljskem sestanku) s pravili hišnega in šolskega reda, ki so del vzgojnega načrta, ki se nahaja tudi na spletni strani šole.
- Razredniki v začetku šolskega leta pripravijo raspored učencev (po dnevih), ki obiskujejo varstvo vozačev. Seznam učencev po dnevih je v mapi varstva vozačev in priloga dežurne mape učencev.
- Če učitelj (velja za učitelje predmetne stopnje) na začetku ure ugotovi, da je učenec neopravičeno izostal od njegove ure, na list papirja zapiše datum, ime in priimek učenca in list pošlje v tajništvo. Poslovna sekretarka o izostanku takoj obvesti starše po telefonu. Zapisi o odsotnosti učencev in obveščenosti staršev se hranijo v tajništvu do konca šolskega leta.
- Podajo razredniku **obrazložen pisni predlog** za izrek vzgojnega ukrepa ali izrek vzgojnega opomina.



- Poskrbijo, da si učenec v zvezek vpiše, da ni opravil domače naloge in se z njim pogovorijo, kako jo bo nadoknadil.
- Če je učenec grobo verbalno ali fizično nasilen, obvestijo vodstvo šole in še isti dan pokličejo starše v šolo.
- Učencu, ki v šoli uporablja mobilni telefon (razen v izjemnih primerih z dovoljenjem učitelja), le-tega odvzamejo in odnesejo razredniku/tajništvo.
- Če pri otroku opazijo uši, razrednik poskrbi, da so o ušivosti v oddelku obveščeni vsi starši. Starše (otroka z ušmi) pokliče, da ukrepajo. V kolikor s strani staršev ni odziva, obvestimo Dispanzer za otroke v Zdravstvenem domu Štore in Center za socialno delo.
- Če sumijo, da je učenec prišel v šolo pod vplivom nedovoljenih substanc, pokličejo starše v šolo. Če dejanje ponovi večkrat, obvestijo rajonskega policista in Center za socialno delo.

### **Učenci**

- Vključeni so v oddelčne skupnosti, le-te pa v skupnost učencev. Pouk je organiziran tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost. Učitelji pri delu z njimi upoštevajo različne pravilnike in akte šole (med drugim: Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Vzgojni načrt).
- Sodelujejo pri pouku in razrednih urah, projektih, prireditvah in drugih dejavnostih in dogodkih na šoli, tako da:
  - načrtujejo, izvajajo in vrednotijo učenje in delo,
  - oblikujejo razredna in šolska pravila in sodelujejo pri oblikovanju kodeksa ravnanja, pri reševanju problemov, obravnavajo probleme vrstnikov ter dajejo predloge restitucije,
  - sistematično razvijajo socialne veščine, prostovoljno delo, pomoč sošolcem,

- utemeljujejo zgledno vedenje, sodelujejo pri nagrajevanju,
- se navajajo na proces samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti in se usposablajo za reševanje problemov,
- se vključujejo v dejavnosti na lokalni ravni (krožki, klubi, skupine).
- Upoštevajo šolska pravila, zapisana v Vzgojnem načrtu šole, s katerimi jih razredniki seznanijo v septembru.
- Sprejmejo lahko razredna pravila, ki se javno obesijo v matični učilnici, lahko tudi na hodniku pred vhodom v učilnico.

### Starši

- Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, v različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, pri oblikovanju vzgojnega koncepta in akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr.: restitucija).
- Oblike sodelovanja staršev:
  - seznanjeni so z letnim delovnim načrtom šole,
  - dajejo soglasje pri izboru delovnih zvezkov,
  - vključujejo se v izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (športni in ostali dnevi, ekskurzije, razredne ure),
  - sooblikujejo in sprejemajo vzgojni načrt,
  - udeležujejo se govorilnih ur, roditeljskih sestankov in delavnic ter predavanj za starše, po potrebi obiščejo svetovalne centre in druge ustanove, aktivno sodelujejo pri reševanju problemov,
  - pisno opravičijo otrokovo odsotnost od pouka v **petih** delovnih dneh po vrnitvi v šolo,
  - kadar njihov otrok krši pravila šole, je njihova dolžnost, da se takoj aktivno vključijo v reševanje vzgojnih težav z otrokom in pri tem sodelujejo z razrednikom in po potrebi z drugimi strokovnimi delavci šole ter vodstvom

šole (oglasiti se morajo na govorilno uro, učitelj je dolžan starša obvestiti in se z njimi pogovoriti o problemu),

- če se starši ne vključijo v reševanje problema (razrednik jih je večkrat povabil na govorilno uro, poklical po telefonu, a se starši ne odzivajo), je to kršitev roditeljskih dolžnosti, o čemer šola obvesti Center za socialno delo.

### ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba skupaj z delavci šole načrtuje in se vključuje v izvajanje preventivnih in kurativnih vzgojnih dejavnosti na šoli. Vključuje se v individualno obravnavo učencev, ki niso ravnali v skladu s pravili Vzgojnega načrta, hišnega reda in drugih šolskih pravil. Skupaj z razrednikom, starši in učencem oblikuje individualni vzgojni načrt za učence, ki so prejeli vzgojni opomin.

### SVETOVANJE IN SPORAZUMNO REŠEVANJE MEDSEBOJNIH PROBLEMOV IN SPOROV

#### SVETOVANJE

Svetovanje bomo izvajali v okviru ur oddelčnih skupnosti, roditeljskih sestankov, pri pogovorih z učenci v času govorilnih ur za učence in starše, ob sprotnem reševanju problemov, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in drugih priložnostih. Svetovanje bomo izvajali za razrede, manjše skupine ali individualno (osebni svetovalni pogovori, spodbujanje samovrednotenja ali samopreseje).



#### MEDIACIJA IN RESTITUCIJA

Mediacija in restitucija sta prostovoljni ponujeni možnosti. Mediacija je postopek, v katerem nevtralna tretja oseba udeležencem v sporu pomaga doseči sporazum, ki razrešuje njihov spor in na novo ureja medsebojna razmerja. Mediator o rešitvi spora ne odloči avtoritativno, ampak s prtim le pomaga, da sami dosežejo sporazum. To je

neodvisna, nepristranska pomoč tretje osebe pri razreševanju konflikta. Pri sprejetju odločitve so udeleženci svobodni.

Mediacijo lahko izvajajo ob pomoči mentorjev tudi vrstniki, za kar jih je potrebno ustrezno usposobiti.

Restitucija omogoča ustvarjalno soočenje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in popravilo napak. Če bo učenec napako popravil, se poveča možnost, da se bo njegovo vedenje spremenilo v pozitivni smeri.

## PRIMERI RESTITUCIJE NA ŠOLI

- ✚ Učenec, ki je povzročil škodo, bo povedal, na kakšen način jo bo povrnil in to tudi izpeljal.
- ✚ Učenec, ki je nenehno verbalno ali kako drugače agresiven do drugega učenca, se bo z njim soočil v prisotnosti razrednika ali svetovalnega delavca.
- ✚ Učenec, ki bo namerno onesnaževal okolico šole, bo pomagal okolico očistiti (pometel, pobral papirčke), če bo to počel v jedilnici, jo bo pomagal pospraviti, a ne v času pouka.
- ~~✚ Učenec, ki bo uničeval šolski inventar, bo le-tega v dogovorjenem času pomagal popraviti. (izbrisano)~~
- ✚ Učenec, ki bo pisal po šolskem inventarju, bo le-tega v dogovorjenem času pomagal počistiti.
- ✚ Učenec, ki bo v knjižnico vrnil poškodovano gradivo ali ga celo uničil ali izgubil, bo kupil novo gradivo oz. škodo povrnil.

## 2.4 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Pohvale, priznanja in nagrade podeljujemo po pravilnikih (priloge).

## 2.5 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

### 2.5.1 HIŠNI RED IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

(prilogi)

## 2.5.2 VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe izrekamo, če učenec krši pravila šolskega in hišnega reda in ne ravna v skladu z Vzgojnim načrtom šole.

Strokovni delavec šole poda **razredniku** predlog za izrek vzgojnega ukrepa. Dolžan je navesti konkretne primere, s katerimi opiše motenje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Razrednik opravi razgovor z učencem in ga opozori na možne posledice.

Razrednik po **treh predlogih** izpolni obrazec za vzgojni ukrep (**obrazec**). Izroči ga učencu, ki ga pokaže staršem in ga podpisane v treh dneh vrne razredniku.

Vzgojni ukrep lahko učencu izrečemo zaradi kršitev pravil (glej hišni red in pravila šolskega reda).

### Vzgojni opomin

Izrekanje vzgojnih opominov učencem je v pristojnosti šole, pri čemer se je le-ta dolžna držati postopka izrekanja vzgojnega opomina (60. f člen ZOsn).

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena (učenec je dobil že 3 vzgojne ukrepe oziroma je storil hujšo kršitev navedeno v vzgojnem načrtu).

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in vzgojnem načrtu šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Izrekanje vzgojnega opomina je vezano na posamezno šolsko in ne na koledarsko leto in se ne prenaša v naslednje šolsko leto. Vzgojni opomin se ne izbriše. Obvestilo o vzgojnem opominu (del šolske dokumentacije) se v skladu s pravilnikom hrani do zaključka šolanja učenca, do zaključka šolanja učencev pa se hrani tudi mapa vzgojnih opominov (pri ge. socialni delavki).

### Postopek izrekanja vzgojnega opomina:

1. Strokovni delavec šole poda obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina (**obrazec**).
2. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene v Vzgojnem načrtu šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.
3. Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
4. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru (**obrazec**). Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor.
5. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor (**zapisnik z listo prisotnosti**).
6. Vzgojni opomin v dveh izvodih izroči učencu, (starši podpišejo en izvod), lahko pa ga izroči staršem osebno, ki en izvod podpišejo.
7. Vzgojni opomin se hrani v mapo vzgojnih opominov, ki je del šolske dokumentacije.
8. O postopku izrekanja vzgojnega opomina razrednik vodi zabeležke (**izpolni obrazec o poteku izrekanja vzgojnega opomina**).
9. Razrednik skupaj s starši in šolsko svetovalno službo sodeluje pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin. V njem se opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe za delo z učencem. Individualizirani VN se pripravi v 10 delovnih dneh.
10. Razrednik vodi zapise o uresničevanju individualiziranega vzgojnega načrta (**obrazec**).

**Vzgojni opomin** učenec dobi ob hujših kršitvah, ki so:

- ✚ učenec ponavlja kršitev, čeprav je za to že dobil vzgojni ukrep,
- ✚ neopravičeni izostanki nad 5 ur,
- ✚ uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- ✚ izsiljevanje učencev šole,
- ✚ namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- ✚ kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- ✚ popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- ✚ **prepisovanje, poneverjanje nalog za oceno (seminarska naloga, referat, plakat, predstavitev z drsnicami, pisni preizkus) ter druge zlorabe v času izvajanja preizkusa znanja učencev (dodano maj 2015),**
- ✚ **goljufije pri pisnih preizkusih znanja ter drugih vrstah preverjanja in ocenjevanja znanja (dodano marec 2017),**
- ✚ uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola ter pisnih preizkusih znanja,
- ✚ grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ✚ ogrožanje življenja (tudi vožnja z motorji po območju in površinah OŠ Štore) in zdravja učencev in delavcev šole,
- ✚ kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- ✚ spolno nadlegovanje učencev ali drugih, ki so v šolskem prostoru.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Skrajni posledici vzgojnih opominov:

- premestitev učenca v drug oddelek,
- premestitev učenca na drugo šolo.

### **2.5.3 INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT UČENCA**

Za učence, ki so zaradi hujših kršitev prejeli vzgojni opomin, bo razrednik ob sodelovanju šolske svetovalne službe, učiteljev, ki učence poučujejo in vodstva šole pripravil individualizirani vzgojni načrt. Pri izoblikovanju vzgojnega načrta bodo aktivno udeleženi učenec in njegovi starši, ki se bodo pisno obvezali, da bodo dogovore v vzgojnem načrtu dosledno upoštevali.

Individualizirani vzgojni načrt bo zajemal:

- + jasen opis problema,
- + jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- + načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- + strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- + morebitne izjeme in odstopanje od dogovorjenih pravil,
- + način spremljave izvajanja načrta,
- + posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

V primeru, da učenec kljub opozorilom in delu po individualiziranem vzgojnem načrtu ne popravi svojega vedenja, se mu lahko prepove sodelovanje na organiziranih dnevih dejavnosti izven šolskega prostora in v šoli v naravi. Za učenca se pripravi vzporeden program učnih dejavnosti, ki se bodo izvajale v prostorih šole.



## 2.5.4 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

### DEŽURSTVO

#### Dežurstvo učencev

- ✚ Traja od 7.30 do 13.00.
- ✚ Dežurni učenec dobi mapo v tajništvu.
- ✚ Dežurstvo poteka po razporedu, ki ga določi razrednik in ga obesi v matični učilnici ter en izvod dostavi v tajništvo.
- ✚ Zamenjava dežurnega učenca je možna samo po dogovoru z razrednikom.
- ✚ Ob 12.50 odda mapo v tajništvo.
- ✚ V vseh zadevah se obrne na dežurnega učitelja ali druge delavce šole.
- ✚ Prijazno sprejema in usmerja goste šole, upošteva bonton.
- ✚ Drugi učenci se ne zadržujejo okoli dežurne mize.
- ✚ Dežurni učenec zagotavlja red v garderobi v času prihoda in odhoda učencev (zloži pozabljene stvari na omaro pod stopnicami, pobira smeti v pritličju).
- ✚ Po vsakem odmoru po nadstropjih ugasne luči na hodnikih in sanitarijah.
- ✚ Dežurstvo lahko opravljajo učenci 7., 8. in 9. razreda, ki nimajo negativnih ocen in se primerno obnašajo.

#### Dežurstvo učiteljev

- ✚ Poteka vsak dan pred pričetkom pouka do 7.45 in med posameznimi odmori.
- ✚ V pritličju šole se prične dežurstvo ob 7.00 uri.
- ✚ Dnevno dežurajo v pritličju dva do trije učitelji, po ostalih nadstropjih pa po en učitelj.
- ✚ Dežurni učitelji opravljajo svoje delo med vsemi odmori in skrbijo za red na hodniku (opozarjajo učence, da ugašajo luči po izhodu iz sanitarij).
- ✚ Tudi ostali učitelji so dolžni pomagati dežurnim učiteljem, tako s pravočasnim prihajanjem v razred kot z umirjanjem otrok. Med petminutnimi odmori pa razreda učitelji praviloma ne zapuščajo, razen v primeru menjave učilnice na predmetni stopnji.

- ✚ Dežurni učitelji zagotavljajo red in disciplino na hodnikih šole, v jedilnici in sanitarijah.

#### Dežurstvo učiteljev v pritličju med 12.15 in 13.15 uro

- ✚ Učitelji poskrbijo, da se učenci ne zadržujejo v pritličju in pri dežurni mizi.
- ✚ Učence vozače napotijo v varstvo vozačev.
- ✚ Poskrbijo, da učenci, ki niso vozači, po končanem pouku takoj zapustijo šolo.
- ✚ Odgovarjajo za red in disciplino v pritličju.
- ✚ Učitelj, ki bo odsoten, si najde zamenjavo in dan pred odsotnostjo o tem obvesti pomočnico ravnatelja.

### **2.5.5 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

Pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev sodelujemo z zdravstvenimi zavodi.

Starše obveščamo:

- ✚ o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev,
- ✚ o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli.

Ta vzgojni načrt sprejme ravnatelj po predhodni obravnavi v učiteljskem zboru, na roditeljskih sestankih, v skupnosti učencev, v Svetu staršev in v Svetu šole.

Vzgojni načrt se dopolnjuje in spreminja glede na letne evalvacije.

Prilogi:

- Pravila šolskega reda.

- Hišni red.

Predstavnik učencev

Predstavnik staršev

Predstavnik učiteljev

Ravnatelj

V Štorah, \_\_\_\_\_

# HIŠNI RED

## **1. Območje in površine OŠ Štore so:**

- ✚ šolska stavba,
- ✚ površine med vrtcem in šolo,
- ✚ parkirišče za šolo,
- ✚ šolski vrt in pločnik ob njem,
- ✚ nadstrešek vhoda.

## **2. Poslovni čas in uradne ure**

- ✚ Delovni čas na šoli je med 7.00 in 16.20.
- ✚ Uradne ure v tajništvu so vsak dan med 7.00 in 14.00.
- ✚ Uradne ure računovodstva so ob ponedeljkih, sredah in petkih med 8.00 in 12.00.
- ✚ Starši lahko gredo na pogovor k učitelju v dopoldanskem času le v času učiteljeve govorilne ure.
- ✚ Govorilnih ur po telefonu ni.

## **3. Jutranje varstvo**

### 1. razred

Od 5.30 do 6.00 poteka v vrtcu. Od 6. ure do pričetka pouka je jutranje varstvo v šoli.

### 2. razred

Od 6.40 do 7.40 poteka na šoli.

## **4. Varstvo vozačev in ostalih, ki čakajo na pouk**

- Za učence vozače **in tiste učence, ki čakajo na pouk**, je na šoli organizirano varstvo vozačev. Razrednik pripravi seznam učencev za vsak dan posebej.
- Za učence od 1. – 5. razreda poteka od 11.20 do 13.15.
- Za učence od 6. – 9. razreda poteka od 12.15 do 13.15.
- Za učence, ki ne pridejo v varstvo vozačev, šola ne odgovarja.
- Učenec lahko zaradi utemeljenih razlogov v soglasju s starši preneha obiskovati varstvo vozačev (starši **se s podpisom obvežejo**, da prihajajo ponj).

### **Zapis za starše:**

**Starši učenca/učenke, \_\_\_\_\_, se s podpisom obvezujemo, da bomo vsak dan po končanem pouku prihajali po svojega otroka in zato ne bo obiskoval/a varstva vozačev, ki ga zagotavlja šola.**

## **5. Prevozi učencev**

- Šolski avtobusi odpeljejo ob 13.15. Do avtobusa jih pospremi učitelji iz varstva vozačev.

## **6. Uporaba šolskega prostora**

- Učenci in starši vstopajo v šolo skozi glavni vhod.
- V času prireditev v mali telovadnici obiskovalci vstopajo na vhodu iz šolskega vrta.
- Udeleženci popoldanskih športnih dejavnosti vstopajo na vhodu pri športnemu kabinetu.

## **7. Ukrepi za zagotavljanje varnosti**

- Evakuacijski načrt.
- Požarni red.
- Zakon o varstvu pri delu.
- Prometno-varnostni načrt.
- Letne sanitarne kontrole (kuhinje, šolski prostori).
- Objekt je varovan z alarmnim sistemom družbe Prosignal d.o.o. Celje.

## **8. Vzdrževanje reda in čistoče**

- Dežurni učitelj v pritličju dežura od 7.00 do 7.40. Ob 7.20 se mu v pritličju pridruži drugi dežurni učitelj. Po nadstropjih dežurajo učitelji med 7.40 in 7.50 ter med vsemi odmori.
- Vsak dan poteka dežurstvo učiteljev v pritličju tudi med 12.15 in 13.15.
- Učenci dežurajo med 7.30 in 13.00.
- Pri mizi za dežurne učence ni dovoljeno zadrževanje.
- Do vrstnikov, delavcev šole in obiskovalcev imajo učenci spoštljiv odnos in so vljudni.
- V šolo učenci prihajajo točno. Učenci, ki niso vozači, prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Če učenec zamudi, se je dolžan opravičiti. Večkratne zamude se seštevajo.
- **Učenci 2. in 3. razreda, ki so prijavljeni v jutranje varstvo, počakajo v pritličju, če pridejo v šolo ob 7.30 ali kasneje (enako velja tudi za učence, ki jih v šolo pripeljejo starši).**
- V šoli je obvezna uporaba šolskih copat (sobni copati). V telovadnici so učenci lahko v čistih športnih copatih, v katerih niso prišli v šolo.
- V šolo učenci ne prihajajo pomanjkljivo oblečeni in vpadljivo naličeni.
- Učenci se v copate preobujejo na hodniku pritličja pri dežurnemu učencu. V primeru dežja in snega se preobujejo v predprostoru vhoda.
- Čevlje in oblačila učenci pospravijo v garderobne omare. Copate odnesejo domov, po pouku so omarice prazne.
- V telovadnico in na igrišča, oddaljena od šole, gredo učenci le v spremstvu učitelja.
- Učenci ne hodijo v zbornico.
- Med poukom ni dovoljeno zapuščati razreda.
- Med poukom in odmori je učencem prepovedan izhod iz šole brez dovoljenja učitelja.

- Med poukom gredo učenci k zobozdravniku ali zdravniku le v spremstvu staršev ali z njihovim pisnim dovoljenjem.
- Med prosto uro se učenci v knjižnici pripravljajo na naslednjo uro.
- Odmori so namenjeni prehajanju iz učilnice v učilnico in pripravi na pouk.
- Učenci predmetne stopnje po drugi učni uri pustijo torbe v učilnici in gredo pod vodstvom učiteljev v jedilnico.
- V jedilnici se kulturno prehranjujejo in obnašajo. Jedilnico zapustijo ob 9.40.
- Po pouku ni dovoljeno zadrževanje v šolskih prostorih.
- Učenci vozači počakajo na avtobus v varstvu vozačev.
- Učenci pazijo na svojo lastnino, tujo pa pustijo pri miru.
- Šola za osebno lastnino (zlatnina, ure, mobiteli, denar ...) ne odgovarja.
- Šola najdene stvari (obleka, copati) hrani v omari na hodniku 1. nadstropja.
- Učenci so dolžni najdene stvari pregledati in svoje odnesti.
- Šola nepobrane najdene stvari ob koncu šolskega leta vrže v smeti.
- V šolo ni dovoljeno nositi alkoholnih pijač, energetskih pijač, mamil, cigaret in jih tu uživati.
- **Prav tako odsvetujemo prinašanje sladkih pijač, slanih prigrizkov in sladkarij v šolo. Na dneve dejavnosti lahko učenci prinesejo s seboj 1 čokoladico ali žitno-sadno ploščico.**
- Raba mobilnih telefonov, fotografskih aparatov ali drugih avdio-video naprav ni dovoljena.
- Fotografiranje in snemanje sošolcev, drugih učencev, učiteljev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- Učenci smeti mečejo v smetnjake ali koše za smeti.

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

### RAZREDNA PRAVILA

1. Prinašamo potrebne pripomočke in potrebščine za delo pri pouku.
2. Pri pouku sodelujemo, poslušamo učitelja.
3. Med poukom ne zapuščamo učilnice.
4. Pazimo na šolsko lastnino.
5. Med odmorom se pripravimo na pouk, divjanje, kričanje in pretepanje niso dovoljeni. Prav tako ni dovoljeno izzivanje.
6. Sodelujemo z drugimi.
7. Reditelji skrbno opravljamo svoje delo. V jedilnici pripravimo malico za sošolce. Nadzorujemo vedenje sošolcev in jih opozorimo, če se ne držijo pravil. Pospravimo mizo in jo počistimo. Če učitelja ni k pouku 5 minut po zvonjenju, učiteljevo odsotnost javimo v tajništvo. Na začetku vsake ure javimo učitelju manjkajoče učence. Po končani uri zberemo tablo.

8. Na uro športne vzgoje počakamo v garderobi, kjer se na uro ustrezno pripravimo (športna obutev in oblačila, speti dolgi lasje, opravičeno odsotni učenci pomagamo učitelju pri pripravi in pospravljanju rekvizitov, v telovadnico brez učitelja ne vstopamo).
9. S prepisovanjem snovi in prinašanjem nalog pomagamo bolnim sošolcem.
10. Na malico in k ostalim uram hodimo v urejeni koloni.
11. Vključimo se v interesne dejavnosti, akcije in ostale prireditve, ki potekajo na šoli.

## **PRAVILA VEDENJA NA HODNIKU**

1. Pazimo na svojo varnost in varnost drugih.
2. Ne divjamo po hodniku in stopnišču (odgovorni smo za svojo in varnost drugih).
3. Ne zadržujemo se pri ograji stopnišča.
4. Iz razreda v razred hodimo v urejeni koloni.
5. Pred učilnico mirno počakamo na učitelja.
6. V garderobi se mirno pripravimo na uro športa in počakamo na učitelja.
7. Upoštevamo navodila dežurnega učitelja.

## **PRAVILA VEDENJA V SANITARIJAH**

1. V sanitarijah se ne zadržujemo po nepotrebnem.
2. Pazimo na čistočo in higieno.
3. Ne uničujemo inventarja.
4. Varčno ravnamo s papirjem. Odpadke odlagamo v koš.
5. Ugašamo luči.
6. Ne mečemo hrane v školjke in umivalnike.

## **PRAVILA VEDENJA V JEDILNICI**

1. V jedilnico prihajamo urejeno, pod vodstvom učitelja, ki nas je prejšnjo uro učil.
2. Poskrbimo za higieno pred obroki – umivanje rok.
3. Med jedjo sošolcev ne motimo.
4. Jemo z jedilnim priborom.
5. Spoštljivo ravnamo s hrano (s hrano se ne igra, če ti malica ali kosilo ne odgovarjata, ju pusti, morda ju bo pojedel kdo drug).
6. Kraja šolske malice ali kosila je kazniva.
7. Pijače ne polivamo, odpadke ločeno odlagamo na pladnje. Pokanje embalaže je prepovedano.
8. Če kaj polijemo ali nam pade na tla, počistimo za sabo.

9. Do konca odmora počakamo na svojem mestu.
10. Pospravimo za sabo, pladnje pospravijo dežurni učenci.
11. **V jedilnico ne prinašamo druge hrane.**
12. **V jedilnico lahko vstopamo le uporabniki.**
13. **V jedilnici ne odlagamo obleke in obutve (pri dežurnem učencu so temu namenjene omarice), torbe odlagamo na označena mesta.**
14. Upoštevamo navodila dežurnega učitelja v jedilnici.

## **PRAVILA VEDENJA V OKOLICI ŠOLE**

1. Poskrbimo za čisto in urejeno šolsko okolje, papirčke in ostale odpadke mečemo v koš.
2. Kolesa hranimo na za to določenem mestu.
3. Prepovedana je vožnja s kolesi ali kolesi z motorji po šolskih površinah in uničevanje šolskih **ter ostalih** objektov na šolski površini in v njeni okolici.
4. V okolici šole ni dovoljeno kajenje in uživanje alkohola ter mamil.
5. Na asfaltnih površinah ni dovoljeno igranje z žogo.

## **PRAVILA OBNAŠANJA V AVTOBUSU, NA POSTAJI**

1. Na poti v šolo in iz nje upoštevamo pravila prometne varnosti in se obnašamo spodobno.
2. Pomagamo starejšim ali mlajšim od sebe, kakršnekoli oblike nasilja na poti v šolo in iz nje niso dovoljene.
3. Na avtobus gremo v spremstvu dežurnega učitelja, prednost damo mlajšim učencem.
4. Na avtobusni postaji mirno počakamo na avtobus.
5. Pri vstopu na avtobus smo dolžni vozniku pokazati vozno karto.
6. Vozno karto uporabljamo le v dneh šolskega pouka.
7. O morebitni izgubljeni oziroma ukradeni vozni karti takoj sporočimo v tajništvo šole.
8. Če na avtobusu povzročimo škodo, jo moramo povrniti.
9. Zaradi varnosti je hoja med vožnjo po avtobusu prepovedana.
10. Med vožnjo sedimo in ne motimo voznika.
11. Pri vstopu in izstopu pazimo na svojo in varnost ostalih potnikov.